

RENDEZ-VOUS
de l'AdCF et de la FNCDG

Vendredi
05 FÉVRIER 2016
9h30 - 17h

JOURNÉE
RESSOURCES HUMAINES

RECOMPOSITION DU BLOC LOCAL ET RESSOURCES HUMAINES



 **AdCF**
Association
des Communautés
de France

www.adcf.org

 **FNCDG**
Fédération Nationale
des Centres de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale
www.fncdg.com

Atelier

« La mise en place d'un dispositif de GPEEC territoriale »

Cindy LABORIE, Juriste-chargée de mission – FNCDG

*Jean-Charles de BELLY, Directeur général des services –
Communauté de communes du Chardon lorrain*

*Pricillia PASCALE, Responsable du service conseil en organisation
– CDG Meurthe et Moselle*

*Catherine MASSOUTRE-BERRY, Chef du service conseil en GPEEC
– CIG Petite Couronne*



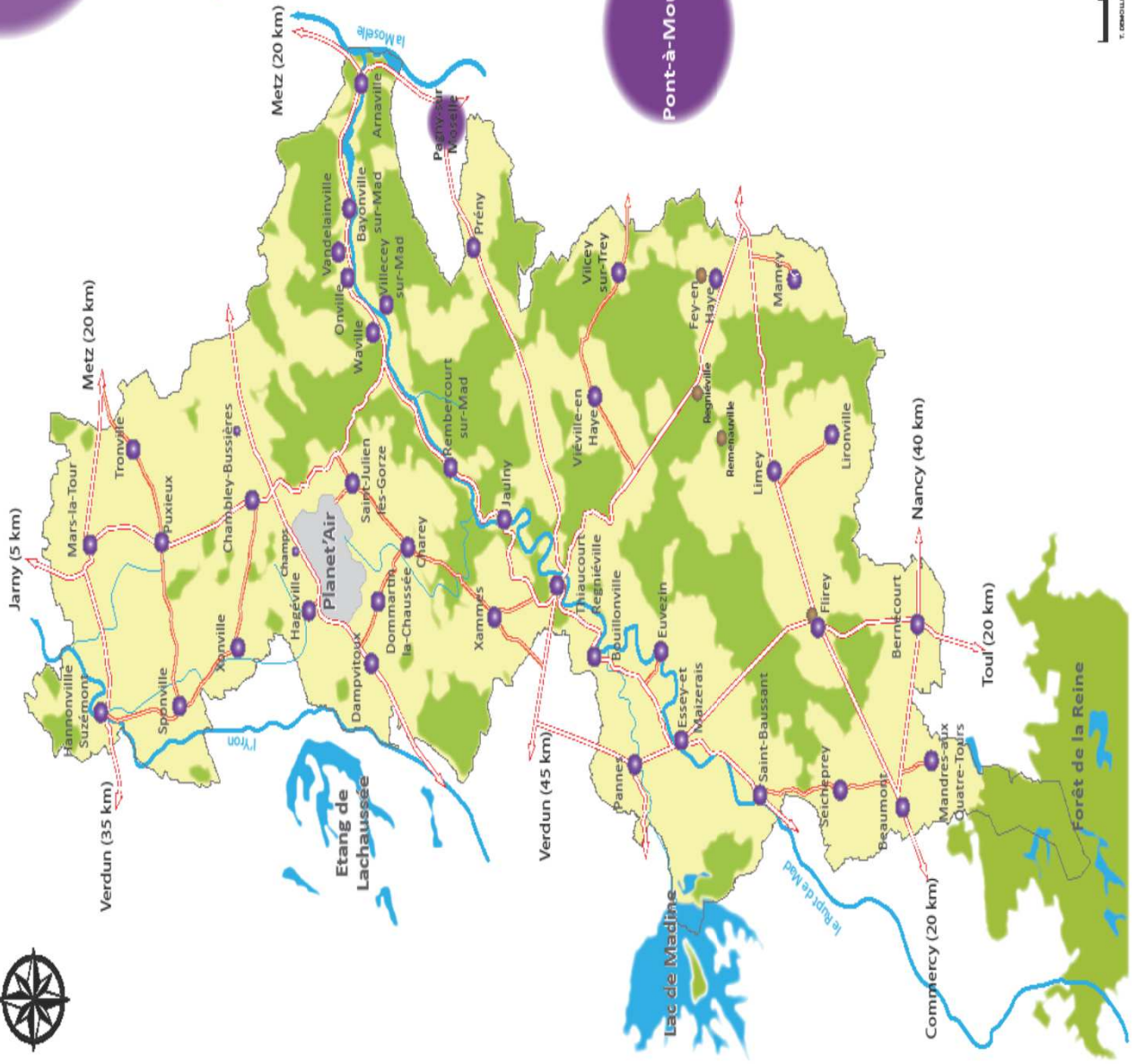


Le schéma de mutualisation à la CCCL

Volet RH - Gestion Prévisionnelle des Emplois
et Compétences



Communauté de Communes du Chardon Lorrain



Présentation

- **39 communes au 1^{er} janvier 2012 – 10 517 habitants**
 - 28 habitants / km²
 - Typologie des communes
 - 1 commune de plus de 1 000 habitants (Thiaucourt avec 1 290 habitants)
 - 4 communes de plus de 500 habitants
 - 27 communes entre 100 et 500 habitants
 - 7 communes de moins de 100 habitants
 - Zone de Revitalisation Rurale
- **Contexte de la mutualisation**
 - **Absence de ville-centre**
 - **Subsidiarité** : la quasi-totalité des compétences exercées par la CCCL sont des nouvelles compétences qui ne pouvaient pas l'être par les communes (à part la compétence « accueil périscolaire »)
 - Absence de doublons entre l'échelon communal et intercommunal



Communauté de Communes
du Chardon Lorrain

Etat des lieux de la mutualisation des services et des moyens

Etat d'avancement de la mutualisation entre les communes membres et la CCCL

• Mutualisation des services et moyens techniques

- Mise en place d'un service de balayage mutualisé
- Equipe d'agents intercommunaux
 - 16 communes signataires de la convention de mise à disposition des services techniques
 - 4 ETP
 - Mise à disposition ponctuelle : 1 commune
- Locaux techniques mutualisés avec le SDIS 54 et la commune de Thiaucourt
- Parc de matériel intercommunal
- Plan de prévention des risques professionnels mutualisés (*étude en cours pour la mutualisation des agents de prévention*)
- Etude en cours sur l'intégration d'un syndicat d'entretien constitué entre 4 communes + création d'un service commun avec la commune de Thiaucourt

• Mutualisation des services et moyens administratifs

- Equipe d'agents administratifs polyvalents
- Délégation de maîtrise d'ouvrage (aîtres fortifiés, camping de Mandres, Vitraux de Fey...)
- Groupements de commande (marché entretien de l'éclairage public, sel de déneigement...) – *Exemple de la fourrière animale; sel de déneigement; fourniture administrative*
- Formation des agents territoriaux (Plan de Formation Inter collectivité avec le CNFPT)
- Logiciel gestion des listes électorales
- Appui à l'élaboration des dossiers de demande de financement / plan de financement



Communauté de Communes
du Chardon Lorrain

Zoom sur la mutualisation des services fonctionnels

Service administratif

Objectifs

- **A court et moyen terme**
 - Formation d'un nouvel agent à la comptabilité publique et au secrétariat de mairie
 - Absence de filière de formation initiale
 - Appui / remplacement de secrétaires de mairie absentes
- **A plus long terme**
 - Création d'un « pool de compétences »
 - Création d'une « permanence » mutualisée

Mise en place depuis 2013

- Recrutement de 2 agents administratifs polyvalents (secrétariat de mairie, compta / budget) en **contrat d'avenir à temps complet**
 - **Formation**
 - Cycle de formation CNFPT pour les secrétaires de Mairie
 - Tutorat avec une secrétaire de mairie expérimentée et volontaire
 - **Communes bénéficiaires** : Seicheprey, Mamey, Thiaucourt, Puxieux (remplacement ponctuel)
- **Transfert d'un agent administratif mis à disposition sur deux communes (Sponville et Hanonville-Suzémont)**

**Détermination du coût unitaire de
fonctionnement du service
administratif mutualisé**

Bilan 2014 – Utilisation du service

	Nombres d'heures	Observations
Communes – mise à disposition <i>(Seicheprey, Mamey, Hannonville-Suzemont, SIAVM, Thiaucourt et Puxieux)</i>	1 366 h	Dont 274 heures d'accompagnement tutorat formation secrétaire de mairie
CCCL	1 129 h	Dont accompagnement tutorat formation comptabilité
<i>Sous-total heures d'interventions</i>	<i>2 495 h</i>	
Formations externes	457 h	Principalement Finances publiques, Conseil municipal, Elections, Urbanisme, Etat civil...
Total heures travaillés	2 952 h	

Bilan 2014 – Coût unitaire de fonctionnement

DEPENSES		RECETTES	
Agents mutualisés	37 956.96 €	Aide emploi d'avenir	21 283.32 €
Tutorat	4 833.23 €		
Déplacements / Formations / Visites médicales	1 313.10 €		
Total dépenses	44 103.29 €	Total recettes	21 283.32 €

22 819.97 € (restant à charge) / 2 495 heures d'intervention = **9.15 € / heure**



Communauté de Communes
du Chardon Lorrain

Zoom sur la mutualisation des services fonctionnels

Service technique : d'une mise à disposition
d'agent à une mise à disposition de services

Amélioration de l'organisation de l'équipe d'agent intercommunal à partir du 1^{er} janvier 2013

- **Organisation en cycle de travail annuel**
 - 40h / semaine du 1^{er} avril au 30 septembre
 - 30h / semaine du 1^{er} octobre au 31 mars
- **Création de 2 secteurs géographiques et constitution de 2 équipes de 2 agents intercommunaux**
 - Sécurité
 - Plus grande mutualisation du matériel et du véhicule de service
 - Management / motivation
- **Application du décret de 11 mai 2011 sur l'indemnisation des services mis à disposition**
 - Création d'un budget annexe
 - Coût unitaire de fonctionnement 2013 : 21.11 € / heure
- **Vers une spécialisation des agents**
 - Plan de formation
 - Définition d'un protocole de recrutement

Les difficultés actuelles

- La mise en place d'« équipes » fait émerger certaines « revendications »
- Difficultés ponctuelles dans les relations entre les communes et l'équipe d'agent intercommunal
 - L'équipe est souvent considérée comme un **prestataire de service**
 - Manque de prise de conscience des élus communaux de leur coresponsabilité dans la gestion de l'équipe pendant les heures de mise à disposition (modification des convention)
 - Problème de management de proximité
- Contradiction entre le statut de la FPT et la fragilité juridique des conventions de mise à disposition
 - Recours aux emplois d'avenir



Les origines de la démarche

L'élaboration du projet territorial de
développement durable – Agenda 21 2015-
2010

LA MUTUALISATION : UN ELEMENT DE REPONSE AUX DEFIS POSES AU « BLOC LOCAL »

Réduction des ressources

- Baisse des dotations Etat
- Réduction des concours des autres collectivités

Transferts de charges/compétences et nouvelles normes

- Aut. des droits des sols
- Perspective suppression des dpts (environ 70 sur 100 ?)

Besoins en termes de services et d'équipements :

- Exigences des usagers
- Péri et rurbanisation
- Besoins en termes d'infrastructures (transports...)

Complexification de la gestion :

- Gestion juridique et fin.
- Gestion RH
- Gestion de projet

Concurrence objective entre territoires au plan national en matière de RH

- Recrutement de personnel qualifié
- Réponse en terme de carrière

La nécessité de s'organiser pour répondre à cet enjeu qui consiste à devoir faire plus, ou en tout cas mieux avec moins : le maître mot devient l'optimisation

Définition des objectifs lors de la Conférence des Maires de juin 2014

- **Objectifs de la mutualisation des services**
 - Faire correspondre les moyens d'ingénierie disponibles pour mettre en œuvre les projets des communes, leurs syndicats et de la CCCL.
 - Etudier la faisabilité de recourir en priorité à l'ingénierie déjà disponible au niveau local (communes, syndicats, CCCL) lorsqu'il y a des besoins, avant de créer un nouveau poste
 - Il faut que cette mutualisation, lorsqu'elle sera possible et pertinente, ne coûte pas plus cher que le mode d'organisation actuel à mission égale, voire à terme, tende vers des économies
- **Les enjeux de la mutualisation – volet RH**
 - *Comment garantir, voire améliorer la qualité des services publics locaux tout en mutualisant nos moyens ?*
 - *Comment mutualiser de manière volontaire avec l'assentiment indispensable des agents territoriaux concernés ?*
- **Modalités de mise en œuvre**
 - Appui de l'ingénierie du Centre de Gestion 54
 - Démarche progressive qui s'inscrit sur le long terme avec les collectivités VOLONTAIRES (communes et syndicats de communes)

Bilan de la réunion du groupe de travail technique « secrétaires de mairie » du 3 juin 2014

- Fortes appréhensions et craintes des agents vis-à-vis de tous ces bouleversements institutionnels et organisationnels
 - Quid du maintien des droits et des acquis de chaque agent (salaires, régime indemnitaire, flexibilité dans l'organisation de leur travail...) ?
 - Quid de l'évolution de leurs conditions de travail dans une nouvelle organisation ?
 - Quid de leur autonomie ?
 - Quid du maintien de la polyvalence de leurs missions dans l'hypothèse d'une « spécialisation » des agents ?
- Leurs autorités territoriales seront-elles aussi concertées dans cette démarche ?

Le périmètre de l'étude a concerné:

- Les postes de **secrétaire de mairie** désignés « **fonction administrative** »,
- Les emplois d'**agent des espaces verts** et de la **maintenance des bâtiments** dénommés « **fonction technique** »,
- Les missions d'**ATSEM**, des **agents du périscolaires** notamment, dite « **fonction éducation et animation** ».

L'étude a alors consisté à **analyser la situation de l'emploi** et les **besoins en personnel**, pour répondre aux **projets de développement des collectivités**.



Schéma de mutualisation

Calendrier et méthodologie

- **Groupes de travail thématiques** : définition du plan d'action / priorisation / calendrier
- **Commission « mutualisation »** : définition d'une « charte de la mutualisation » (objectifs politiques; conditions de la réussite / évaluation; gouvernance)



- Rapport sur une proposition de schéma de mutualisation 2016-2020 (synthèse des propositions des groupes de travail thématiques + commission)
 - *Validation par la commission « mutualisation »*



- **Transmission aux communes pour avis**



- **Validation en Conseil Communautaire**

Les groupes de travail thématiques

- Filière administrative
- Filière technique
- Filière animation
- Mutualisation des moyens

- Commission « mutualisation »



Communauté de Communes
du **Chardon Lorrain**

Les actions en cours

- Intégration du Syndicat d'Entretien du Val de Mad (4 communes ; 4 agents titulaires) au 1^{er} janvier 2017
- Etude de faisabilité financière, technique et juridique de création d'un service commun avec Thiaucourt
- Développement du service administratif mutualisé sur les communes ou la secrétaire de mairie prendre sa retraite dans les 2 à 3 prochaines années (8 communes concernées)
 - Pérennisation des 2 emplois d'avenir existants
 - Recours à un emploi d'avenir supplémentaire ?
- Modification de la fiche de poste des secrétaires de mairie dans le cadre de la mise en place du RIFSEEP à compter du 1^{er} janvier 2017
- Voir création d'un service commun RH ?