

LA FEDERATION NATIONALE DES CENTRES DE GESTION

Recrute un juriste/chargé de mission

La Fédération Nationale des Centres de Gestion est une association loi 1901 chargée de représenter les 97 Centres de Gestion et de coordonner leurs actions sur le plan national.

Sous l'autorité du Directeur, vous êtes garant de la mise en œuvre des actions définies par le Conseil d'Administration dans une dynamique à forts enjeux.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Conseil et assistance juridiques auprès des CDG adhérents
- Représenter la Fédération et développer des partenariats institutionnels
- Préparer les réunions institutionnelles (commissions, Bureau, Conseil d'Administration et Assemblée Générale)
- Animer et suivre les travaux de commissions
- Rédaction de notes (de synthèse, de position, comptes-rendus) et de guides
- Organisation de journées thématiques d'information
- Mener des enquêtes et analyses
- Assurer des présentations sur l'actualité de la fonction publique et des collectivités
- Suivre les évolutions relatives à la Fonction Publique Territoriale

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation supérieure (Bac + 5) en droit public
- Expérience souhaitée dans le domaine de la gestion des ressources humaines
- Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Réelles qualités d'animation de réunions et de rédaction
- Polyvalence, réactivité, implication

NATURE DU CONTRAT

- Contrat de droit privé
- Statut cadre

Adresser votre candidature avec CV détaillé et lettre de motivation par mail ou courrier pour le 8 janvier au plus tard à :

Monsieur le Président de la FNCDG
80 Rue de Reuilly
75012 PARIS
secretariat@fncdg.com

Poste à pourvoir rapidement