

# CONGRÈS 2025

de la

# FNCDG

## Dossier de partenariat



© Laurent Javoy



Fédération Nationale  
des Centres de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale

Lille - Grand Palais  
Du 4 au 6 juin 2025



# EDITO

---

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous adresser ce dossier de participation au Congrès de la Fédération Nationale des Centres de Gestion (FNCDG). Cet évènement national, organisé tous les trois ans, aura lieu du 4 au 6 juin 2025 à Lille Grand Palais.

Depuis plus de 20 ans, ce Congrès est un lieu de rencontres et d'échanges privilégiés pour tous les professionnels de la Fonction Publique Territoriale. S'y déroulent des tables-rondes, des ateliers thématiques, des réunions institutionnelles autour de différentes thématiques en lien avec le service public local. En 2022, nous avons évoqué les transitions énergétiques, écologiques, démographiques et numériques, et leurs incidences sur les métiers exercés mais aussi le rôle de tiers de confiance joué par les CDG. Ces thématiques restent d'actualité et seront nécessairement abordées en 2025.

A l'aube d'une nouvelle réforme de la Fonction Publique, il est plus que jamais essentiel pour tous les acteurs de la Fonction Publique Territoriale de se rassembler, de préparer l'avenir, et de porter haut la voix des employeurs et agents territoriaux. Cet événement sera l'occasion de présenter cette réforme qui devrait avoir été adoptée lorsque nous nous retrouverons et d'évoquer des sujets d'importance comme le recrutement et la fidélisation des agents, leur rémunération, la santé au travail, la PSC, ou encore l'évolution des métiers et des organisations.

C'est dans ce cadre unique que nous vous offrons l'opportunité de rencontrer vos partenaires que sont les CDG mais aussi les collectivités. De nombreuses possibilités vous sont proposées pour devenir partenaire de notre Congrès. En effet, les espaces, les temps de rencontre et les packages ont été repensés pour vous permettre d'avoir encore plus de visibilité et de possibilités d'échanges, le tout dans des conditions idéales et auprès d'un public ciblé.

J'espère que ce dossier répondra à vos attentes et que cet événement retiendra toute votre attention. Notre équipe reste à votre écoute pour toute proposition de projet collaboratif, le cas échéant, ou pour toute demande d'information complémentaire.

Espérant pouvoir compter sur votre soutien.

Cordialement,

**Michel HIRIART**  
Président de la FNCDG

# FNCDG

---

La Fédération Nationale des Centres de Gestion (FNCDG) est une association de loi 1901, dirigée par un Conseil d'Administration de 40 membres, représentants des Centres de Gestion (CDG)

## Missions

- ▶ Représenter les Centres de Gestion auprès de l'ensemble des pouvoirs publics et associations représentatives
- ▶ Défendre les intérêts des Centres de Gestion
- ▶ Être moteur dans l'avancée des réformes législatives et réglementaires relatives à la Fonction Publique Territoriale (FPT)
- ▶ Coordonner les actions des Centres départementaux et interdépartementaux de Gestion de la FPT
- ▶ Mutualiser les expériences
- ▶ Dynamiser le réseau des Centres de Gestion
- ▶ Accompagner les Centres de Gestion dans la mise en oeuvre de leurs missions
- ▶ Promouvoir la Fonction Publique Territoriale

# CDG 59

---

Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Nord accompagne au quotidien près de 950 collectivités territoriales et établissements publics dans la gestion et le pilotage de leurs ressources humaines en leur proposant des missions d'expertise et de conseil principalement en matière d'emploi (organisation des concours et examens professionnels, bourse de l'emploi...), de prévention et de gestion des carrières, pour un service public de qualité.

Il ne cesse de développer son offre de services et d'élargir son champ de compétences au rythme des besoins et des évolutions réglementaires devenant ainsi l'interlocuteur privilégié des collectivités territoriales et établissements publics du Nord.

# LE CONGRÈS

Il se déroulera du 4 au 6 juin 2025 à Lille Grand Palais.

## PARTICIPANTS

ÉLUS

PERSONNALITÉS  
POLITIQUES

REPRÉSENTANTS  
DES CENTRES DE GESTION

DÉCISIONNAIRES  
DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

PARTENAIRES  
SOCIAUX

PRESSE LOCALE ET  
SPÉCIALISÉE



## LE CONGRÈS EN CHIFFRES

3  
JOURS

450  
PARTICIPANTS

90+  
CENTRES DE GESTION REPRÉSENTÉS

40+  
ASSOCIATIONS, SYNDICATS  
NATIONAUX ET PARTENAIRES

# PROGRAMME PRÉVISIONNEL

---

## Mercredi 4 juin 2025

<b>12h00</b>	Accueil des participants Cocktail déjeunatoire	Lille Grand Palais Espace Le Square
<b>14h00</b>	Discours d'ouverture du Congrès	Théâtre Louis PASTEUR
<b>14h45</b>	Inauguration de l'espace exposants	Espace Le Square
<b>16h00-18h00</b>	Table-ronde	Théâtre Louis PASTEUR
<b>20h00-23h00</b>	Visite et cocktail dînatoire	Palais des Beaux-Arts Place de la République, 59000 Lille

## Jeudi 5 juin 2025

<b>8h30</b>	Accueil des participants Pause café	Lille Grand Palais Espace Le Square
<b>09h30</b>	Atelier(s) ou table-ronde	Théâtre Louis PASTEUR
<b>11h30</b>	Pause	Espace Le Square
<b>12h30</b>	Déjeuner	Salle 4.2
<b>13h45</b>	Pause	Espace Le Square
<b>14h30-17h30</b>	Assemblée Générale	Théâtre Louis PASTEUR
<b>20h00-00h00</b>	Dîner de gala	Domaine de la Chanterelle Rue du Beau Rang, 59237 Verlinghem

## Vendredi 6 juin 2025

<b>8h30</b>	Accueil des participants Pause café	Lille Grand Palais Espace Le Square
<b>10h</b>	Table-ronde	Théâtre Louis PASTEUR
<b>12h00</b>	Cocktail déjeunatoire	Salle 4.2

# SALON DES EXPOSANTS

---

Le salon des exposants fait historiquement partie intégrante du Congrès et sera une nouvelle fois au cœur de l'édition 2025. Situé dans l'Espace Le Square, il sera inauguré par le Président de la FNCDG le mercredi 4 juin à 14h45.

Cet espace de 1300m<sup>2</sup> sera entièrement dédié aux stands de nos partenaires, ainsi qu'aux pauses-café. Ces dernières seront accessibles en continu sur les trois jours du Congrès. La disposition de cet espace a été pensée de telle sorte que les stands entourent les buffets des pauses-café et soient ainsi immédiatement visibles et accessibles aux participants. Le cocktail d'ouverture s'y tiendra également. **Les temps de pause seront multipliés par rapport aux précédentes éditions de manière à accroître les possibilités d'interactions avec les congressistes. De même, les temps entre l'accueil des participants et le début des réunions et les pauses déjeuner ont été rallongés (Voir tous les moments dans l'Espace Le Square sur le programme prévisionnel). Enfin, la sortie de l'auditorium et l'entrée en salle d'atelier se feront uniquement au niveau de l'espace d'exposition pour faciliter et encourager les participants à se diriger vers les stands.**

L'évènement vous offrira l'occasion unique de présenter votre organisme et vos offres de service à la plus grande manifestation regroupant les Centres de Gestion mais aussi à des élus de collectivités métropolitaines et ultra-marines.

Vous aurez la possibilité de définir la position de votre stand au regard du document d'implantation en page 12.



# ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

---

**ACCEO-TADEO** - **ADELYCE** - **ARKETEAM** - **AXESS** - **AZERGO**  
**BANQUE FRANÇAISE MUTUALISTE** - **BERGER LEVRAULT**  
**CASDEN BANQUE POPULAIRE** - **C-LOGIK** - **CEGID PUBLIC** - **CIRIL**  
**GROUP** - **CLEMIE CONSEILS** - **COLLECTEAM** - **COSOLUCE** - **CNAS**  
**CNED** - **CNFPT** - **CNP ASSURANCES** - **DEFENSE MOBILITÉ** - **EFALIA**  
**FIM MEDICAL** - **FNP CNRACL** - **GEDIVOTE** - **GIP INFORMATIQUE**  
**DES CDG** - **GMF GROUPAMA** - **GROUPE UP CHEQUE**  
**DÉJEUNER** - **GROUPE VITAL** - **GROUPE VYV**  
**IDEALCO** - **INTERIALE** - **INTERSTIS** - **IPSEC**  
**JLM MÉDICAL** - **JVS MAIRISTEM** - **KADYS**  
**KOESIO** - **LA GAZETTE DES COMMUNES**  
**MAILSTONE** - **MGDIS** - **MNT** - **MOAT**  
**MUTUELLE DES SERVICES PUBLICS**  
**MUTUELLE** - **MGC** - **MUTEST**  
**MUTAME** - **OPTIMEO** - **PLURELYA**  
**PREFON** - **SIACI** - **SOFAXIS**  
**SOLUTIONS365** - **UGAP** - **VAL**  
**SOLUTIONS** - **VOXALY** - **WEKA**  
**WTW** - **ZEPROS**



# DEVENEZ PARTENAIRE

Bénéficiez d'un plan de communication à la fois **en amont**, **pendant**, et **après** l'évènement pour promouvoir et dynamiser vos actions de prospection auprès d'un **public ciblé** (Présidents et Responsables de Centres de Gestion, élus locaux, congressistes).

- ▶ Planifier des rencontres auprès d'interlocuteurs préalablement identifiés par le biais d'une **liste des participants remise en amont**
- ▶ Dossier de presse de l'évènement envoyé à la presse nationale et locale **avec logos et présentation des partenaires intégrés**
- ▶ **Kakémonos** avec logo à l'entrée et à des endroits stratégiques du Grand Palais
- ▶ **Logo** sur les bâches de la scène de l'auditorium



Logos sur Kakémono

- ▶ **Logo** et description de la structure sur la page « Exposants » du site Internet du Congrès
- ▶ **Logo** sur la brochure distribuée dans la mallette remise aux 450 participants
- ▶ **Logo** sur la 4<sup>ème</sup> de couverture du programme détaillé



Logos sur les bâches de l'auditorium



# PACKAGES

Contenu du pack	Or	Argent	Bronze
Taille du stand	9m <sup>2</sup>	9m <sup>2</sup>	9m <sup>2</sup>
Liste des participants remise en amont	✓	✓	✓
Logo et présentation sur le dossier de presse de l'évènement envoyé à la presse nationale et locale	✓	✓	✓
Logo et présentation sur la page « Partenaires » du site Internet de l'évènement	✓	✓	✓
Logo sur les kakémonos	✓	✓	✓
Logo sur les bâches de l'auditorium	✓	✓	✓
Logo sur la page d'accueil du site Internet de l'évènement	✓	✓	✓
Logo sur la brochure distribuée aux 450 participants	✓	✓	✓
Logo sur la 4 <sup>ème</sup> de couverture du programme	✓	✓	✓
Invitation pour le cocktail d'ouverture (4 juin)	✓	✓	✓
Invitations pour la visite + dîner au Palais des Beaux-Arts (4 juin)	3	2	
Invitations au dîner de Gala (5 juin)	3	2	1
Invitations déjeuner (5 juin)	3		
Invitations pour le cocktail de clôture (6 juin)	3		
Encart publicitaire dans la brochure	1 page	1/2 page	
10 min de présentation dans l'auditorium avant une réunion	✓		
Distribution de plaquettes ou goodies par une hôtesse	✓		
Logo sur l'encart pub FNCDG dans la presse	✓		
<b>Prix</b>	<b>7000€</b>	<b>4700€</b>	<b>3300€</b>

# PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

Nous vous proposons un certain nombre de **prestations complémentaires**, pour obtenir **plus de visibilité** auprès des Centres de Gestion, et/ou pour **participer aux divers événements et repas** organisés pendant toute la durée du Congrès.

- ▶ Subventionnement partiel ou total du dîner de Gala (environ 500 personnes) du jeudi 5 juin au Domaine de la Chanterelle, qui donnera lieu à l'insertion de votre logo sur tous les documents dédiés et sur le menu, annonce de votre sponsoring au micro lors du dîner, communication dans la salle par le biais d'un ou plusieurs kakémonos, et création d'une page dédiée à la soirée sur notre site Internet avec une présentation de votre établissement (exclusivité)

Nous consulter



Domaine de la Chanterelle



Palais des Beaux-Arts

- |   |                |
|---|----------------|
| ▶ Doubler la taille du stand : 9m <sup>2</sup> → 18m <sup>2</sup>   | 3000€          |
| ▶ Distribution de plaquettes ou goodies par une hôtesse   | 1000€          |
| ▶ Subventionnement partiel ou total des pauses café sur la totalité du Congrès qui donnera lieu à l'insertion de votre logo sur les buffets et panneaux exposés | Nous consulter |
| ▶ Logo imprimé sur le tote-bag de bienvenue remis aux 450 congressistes, avec votre brochure incluse dedans (exclusivité)                                       | 2500€          |
| ▶ Encart publicitaire dans la brochure  |                |
| ⇒ 2 <sup>ème</sup> ou 3 <sup>ème</sup> de couverture  | 1500€          |
| ⇒ 1 page  | 1200€          |
| ⇒ 1/2 page  | 1000€          |
| ▶ Temps de présentation (10 min) avant une table-ronde ou un atelier  | 1800€          |
| ▶ Participation au déjeuner du jeudi 5 juin   | 60€            |
| ▶ Participation au dîner de Gala au Domaine de la Chanterelle jeudi 5 juin  | 150€           |
| ▶ Participation à la visite et au dîner au Palais des Beaux-Arts mercredi 4 juin  | 110€           |
| ▶ Participation au cocktail de clôture vendredi 6 juin  | 45€            |

# DÉTAILS DE LA PRESTATION

La prestation de base pour un stand comprend :

- ▶ Un stand de 9m<sup>2</sup> cloisonné avec sol moquetté
- ▶ Une table + une nappe noire
- ▶ Deux chaises
- ▶ Trois spots lumineux
- ▶ Une enseigne drapeau
- ▶ Un boîtier électrique 1Kw/h (recommandé pour brancher des ordinateurs, téléphones et un écran)
- ▶ Un accès Wifi



Possibilité d'avoir du mobilier supplémentaire (voir catalogue en annexe), de l'électricité ou encore des écrans, à votre charge.

Pour cela, veuillez adresser votre demande à Mme Sozig JACQUART de Lille Grand Palais  
 ⇨ [s.jacquart@lillegp.com](mailto:s.jacquart@lillegp.com)

Exemple de mobilier dans le catalogue en annexe

## Les comptoirs, desks & pupitres



**Comptoir only blanc**  
 1150 x P.75 x H.111  
 56,00€ HT



**Comptoir only noir**  
 1150 x P.75 x H.111  
 56,00€ HT



**Pupitre switch led blanc**  
 181 x P.58 x H.120  
 194,00€ HT

## Les étagères, vitrines & porte-documents



**Vitrine Rubia Monet blanche ou noire**  
 150 x P.24 x H.115  
 35,00€ HT



**Vitrine dell blanc**  
 1,50 x P.50 x H.180  
 207,00€ HT

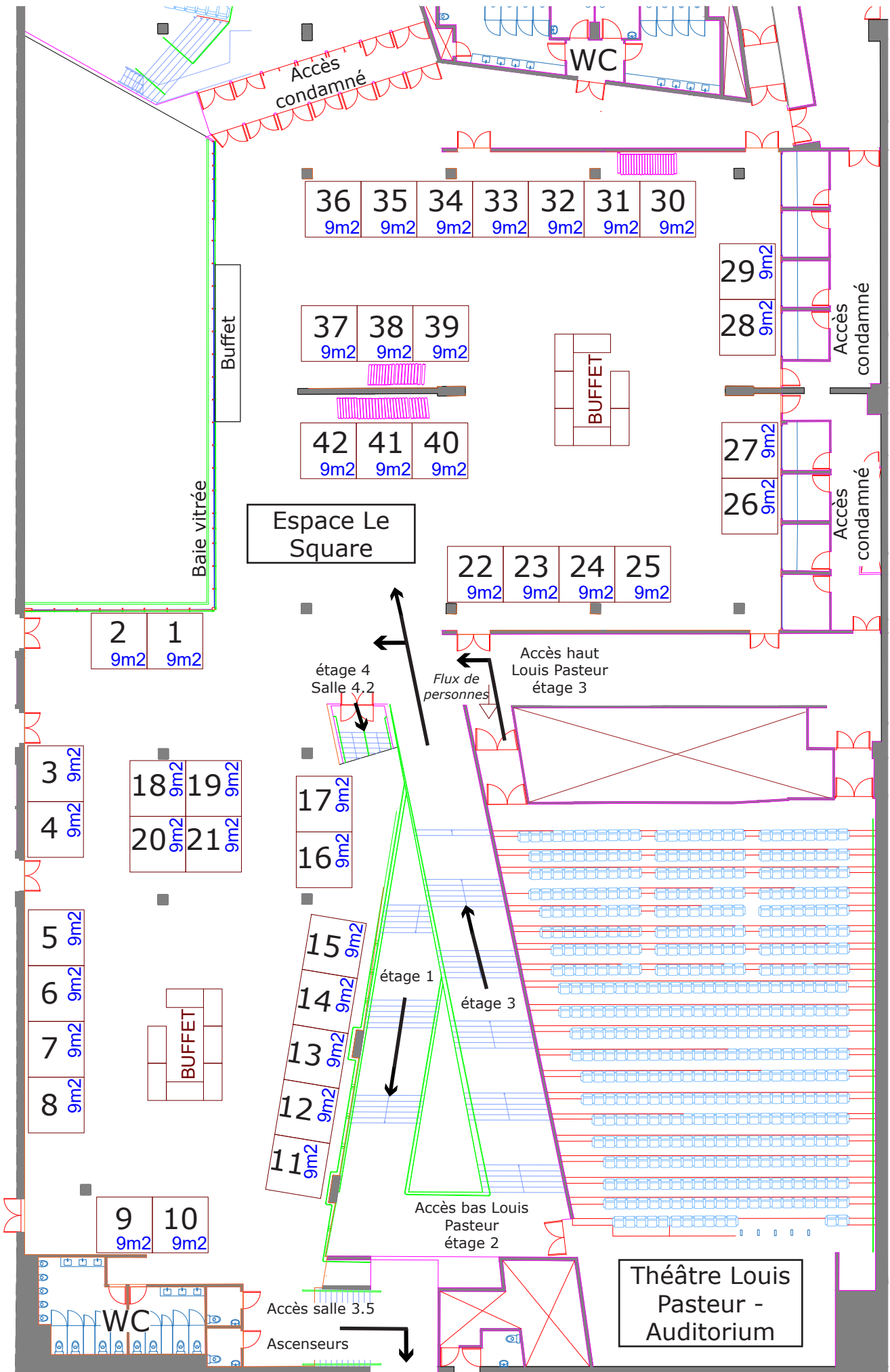


**Présentoirs documents zigzag cristal**  
 1,85 x P.24 x H.150  
 36,00€ HT



**Porte brochures expo doc blanc**  
 1,25 x P.100 x H.162  
 70,00€ HT

# Plan d'implantation des stands - Espace Le Square



Espace Le Square

Théâtre Louis Pasteur - Auditorium

Accès condamné

Accès condamné

Accès condamné

Accès haut Louis Pasteur étage 3

Flux de personnes

étage 4 Salle 4.2

étage 1

étage 3

Accès bas Louis Pasteur étage 2

Accès salle 3.5

Ascenseurs

Buffet

BUFFET

BUFFET

2  
9m<sup>2</sup>

1  
9m<sup>2</sup>

3  
9m<sup>2</sup>

4  
9m<sup>2</sup>

5  
9m<sup>2</sup>

6  
9m<sup>2</sup>

7  
9m<sup>2</sup>

8  
9m<sup>2</sup>

9  
9m<sup>2</sup>

10  
9m<sup>2</sup>

18  
9m<sup>2</sup>

19  
9m<sup>2</sup>

20  
9m<sup>2</sup>

21  
9m<sup>2</sup>

17  
9m<sup>2</sup>

16  
9m<sup>2</sup>

15  
9m<sup>2</sup>

14  
9m<sup>2</sup>

13  
9m<sup>2</sup>

12  
9m<sup>2</sup>

11  
9m<sup>2</sup>

36  
9m<sup>2</sup>

35  
9m<sup>2</sup>

34  
9m<sup>2</sup>

33  
9m<sup>2</sup>

32  
9m<sup>2</sup>

31  
9m<sup>2</sup>

30  
9m<sup>2</sup>

37  
9m<sup>2</sup>

38  
9m<sup>2</sup>

39  
9m<sup>2</sup>

42  
9m<sup>2</sup>

41  
9m<sup>2</sup>

40  
9m<sup>2</sup>

29  
9m<sup>2</sup>

28  
9m<sup>2</sup>

27  
9m<sup>2</sup>

26  
9m<sup>2</sup>

22  
9m<sup>2</sup>

23  
9m<sup>2</sup>

24  
9m<sup>2</sup>

25  
9m<sup>2</sup>

WC

WC



*Théâtre Louis Pasteur*



*Espace Le Square*



*Espace Le Square*

# COMMENT S'INSCRIRE ?

---

L'inscription en tant que partenaire s'effectue en **deux phases** :

- 1. L'inscription de votre organisme**, le choix de votre package et des prestations optionnelles, ainsi que la réservation de l'emplacement de votre stand au regard du plan d'implantation s'effectue via ce [formulaire en ligne](#) avant le **31/12/2024**. **L'inscription sera prise en compte une fois le règlement effectué et la convention de partenariat signée.**
- 2. L'inscription des participants** et le choix des événements auxquels vous souhaitez participer via le site du Congrès **à partir de septembre 2024**, à réaliser avant le **28/02/2025**.
  - ▶ Cliquez sur le bouton **INSCRIPTION**
  - ▶ Sélectionnez **PARTENAIRE**
  - ▶ Remplissez les données relatives à **CHAQUE** participant et choisissez les événements auxquels chacun va assister
  - ▶ Vous avez la possibilité de modifier ou rajouter des participants jusqu'au **28/02/2025**. Passé cette date, la liste des participants sera **DÉFINITIVE**.



# ÉCHÉANCES

---

## En amont de l'événement

**31 décembre 2024**

Clotûre des inscriptions en tant que partenaire

**31 janvier 2025**

Envoi de votre logo et du texte de présentation de votre organisme pour mise en ligne sur le site du Congrès

**28 février 2025**

Clotûre des inscriptions des participants

---

## Sur site

**Mardi 3 juin 2025**

Réception des livraisons et montage des stands

**Mercredi 4 au vendredi 6 juin 2025**

Tenue du Congrès

**Vendredi 6 juin 2025**

Démontage des stands





© Mathieu Lassalle

# MERCI

## CONTACTS

---

### FNCDG

#### **Simon MILANDRE**

Chargé de communication

✉ [communication@fncdg.com](mailto:communication@fncdg.com)

☎ 06 29 94 65 20

#### **Cindy LABORIE**

Responsable des affaires juridiques

✉ [cindy.laborie@fncdg.com](mailto:cindy.laborie@fncdg.com)

☎ 06 29 94 65 37

### Informations complémentaires

[www.fncdg-congres.com](http://www.fncdg-congres.com)

### Lille Grand Palais

1 Bd des Cités Unies

59777 Lille

[www.lillegrandpalais.com](http://www.lillegrandpalais.com)