

CONGRÈS 2025

de la

FNCDG

DOSSIER DE PARTENARIAT



© Laurent Javoy

 **FNCDG**

Fédération Nationale
des Centres de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

Lille Grand Palais
Du 4 au 6 juin 2025
www.congres.fncdg.com



EDITO

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous adresser ce dossier de participation au Congrès de la Fédération Nationale des Centres de Gestion (FNCDG). Cet événement national, organisé tous les trois ans, aura lieu du 4 au 6 juin 2025 à Lille Grand Palais.

Depuis plus de 20 ans, ce Congrès est un lieu de rencontres et d'échanges privilégiés pour tous les professionnels de la Fonction Publique Territoriale. S'y déroulent des tables-rondes, des ateliers thématiques, des réunions institutionnelles autour de différentes thématiques en lien avec le service public local. En 2022, nous avons évoqué les transitions énergétiques, écologiques, démographiques et numériques, et leurs incidences sur les métiers exercés mais aussi le rôle de tiers de confiance joué par les CDG. Ces thématiques restent d'actualité et seront nécessairement abordées en 2025.

Alors que nos collectivités souffrent d'un manque d'attractivité, il est plus que jamais essentiel pour tous les acteurs de la Fonction Publique Territoriale de se rassembler, de préparer l'avenir, et de porter haut la voix des employeurs et agents territoriaux. Cet événement sera l'occasion d'évoquer des sujets d'importance comme le recrutement et la fidélisation des agents, leur rémunération, la santé au travail, la PSC, ou encore l'évolution des métiers et des organisations.

C'est dans ce cadre unique que nous vous offrons l'opportunité de rencontrer vos partenaires que sont les CDG mais aussi les collectivités. De nombreuses possibilités vous sont proposées pour devenir partenaire de notre Congrès. En effet, les espaces, les temps de rencontre et les packages ont été repensés pour vous permettre d'avoir encore plus de visibilité et de possibilités d'échanges, le tout dans des conditions idéales et auprès d'un public ciblé.

J'espère que ce dossier répondra à vos attentes et que cet événement retiendra toute votre attention. Notre équipe reste à votre écoute pour toute proposition de projet collaboratif, le cas échéant, ou pour toute demande d'information complémentaire.

Espérant pouvoir compter sur votre soutien.

Cordialement,

Michel HIRIART
Président de la FNCDG

FNCDG

La Fédération Nationale des Centres de Gestion (FNCDG) est une association de loi 1901, dirigée par un Conseil d'Administration de 40 membres, représentant des Centres de Gestion (CDG)

Missions

- ▶ Représenter les Centres de Gestion auprès de l'ensemble des pouvoirs publics et associations représentatives
- ▶ Défendre les intérêts des Centres de Gestion
- ▶ Être moteur dans l'avancée des réformes législatives et réglementaires relatives à la Fonction Publique Territoriale (FPT)
- ▶ Coordonner les actions des Centres départementaux et interdépartementaux de Gestion de la FPT
- ▶ Mutualiser les expériences
- ▶ Dynamiser le réseau des Centres de Gestion
- ▶ Accompagner les Centres de Gestion dans la mise en oeuvre de leurs missions
- ▶ Promouvoir la Fonction Publique Territoriale

CDG 59

Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Nord accompagne au quotidien près de 950 collectivités territoriales et établissements publics dans la gestion et le pilotage de leurs ressources humaines en leur proposant des missions d'expertise et de conseil principalement en matière d'emploi (organisation des concours et examens professionnels, bourse de l'emploi...), de prévention et de gestion des carrières, pour un service public de qualité.

Il ne cesse de développer son offre de services et d'élargir son champ de compétences au rythme des besoins et des évolutions réglementaires devenant ainsi l'interlocuteur privilégié des collectivités territoriales et établissements publics du Nord.

LE CONGRÈS

Il se déroulera du 4 au 6 juin 2025 à Lille Grand Palais.

PARTICIPANTS

ÉLUS

PERSONNALITÉS
POLITIQUES

REPRÉSENTANTS
DES CENTRES DE GESTION

DÉCISIONNAIRES
DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

PARTENAIRES
SOCIAUX

PRESSE LOCALE ET
SPÉCIALISÉE



LE CONGRÈS EN CHIFFRES

3
JOURS

450
PARTICIPANTS

90+
CENTRES DE GESTION REPRÉSENTÉS

40+
ASSOCIATIONS, SYNDICATS
NATIONAUX ET PARTENAIRES

PROGRAMME PRÉVISIONNEL

Mercredi 4 juin 2025

12h00	Accueil des participants Cocktail déjeunatoire	<i>Lille Grand Palais</i> Espace Le Square
14h00	Discours d'ouverture du Congrès	Théâtre Louis PASTEUR
14h45	Inauguration de l'espace exposants	Espace Le Square
16h00-18h00	Table-ronde	Théâtre Louis PASTEUR
20h00-23h00	Visite et cocktail dînatoire	Palais des Beaux-Arts <i>Place de la République, 59000 Lille</i>

Jeudi 5 juin 2025

8h30	Accueil des participants Pause café	<i>Lille Grand Palais</i> Espace Le Square
09h30	Ateliers	Salles 3.5, 3.6 et théâtre Louis Pasteur
<i>11h30</i>	<i>Pause</i>	Espace Le Square
12h30	Déjeuner	Salle 4.2
<i>13h45</i>	<i>Pause</i>	Espace Le Square
14h30-17h30	Assemblée Générale	Théâtre Louis PASTEUR
20h00-00h00	Dîner de gala	Domaine de la Chanterelle <i>Rue du Beau Rang, 59237 Verlinghem</i>

Vendredi 6 juin 2025

8h30	Accueil des participants Pause café	<i>Lille Grand Palais</i> Espace Le Square
10h	Table-ronde	Théâtre Louis PASTEUR
12h00	Cocktail déjeunatoire	Salle 4.2

SALON DES EXPOSANTS

Le salon des exposants fait historiquement partie intégrante du Congrès et sera une nouvelle fois au cœur de l'édition 2025. Situé dans l'Espace Le Square, il sera inauguré par le Président de la FNCDG le mercredi 4 juin à 14h45.

Cet espace de 1300m² sera entièrement dédié aux stands de nos partenaires, ainsi qu'aux pauses-café. Ces dernières seront accessibles en continu sur les trois jours du Congrès. La disposition de cet espace a été pensée de telle sorte que les stands entourent les buffets des pauses-café et soient ainsi immédiatement visibles et accessibles aux participants. Le cocktail d'ouverture s'y tiendra également. **Les temps de pause seront multipliés par rapport aux précédentes éditions de manière à accroître les possibilités d'interactions avec les congressistes. De même, les temps entre l'accueil des participants et le début des réunions et les pauses déjeuner ont été rallongés (Voir tous les moments dans l'Espace Le Square sur le programme prévisionnel). Enfin, la sortie de l'auditorium et l'entrée en salle d'atelier se feront uniquement au niveau de l'espace d'exposition pour faciliter et encourager les participants à se diriger vers les stands.**

L'évènement vous offrira l'occasion unique de présenter votre organisme et vos offres de service à la plus grande manifestation regroupant les Centres de Gestion mais aussi à des élus de collectivités métropolitaines et ultra-marines.

Vous aurez la possibilité de définir la position de votre stand au regard du document d'implantation en page 12.



ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

ACCEO-TADEO - **ADELYCE** - **ARKETEAM** - **AXESS** - **AZERGO**
BANQUE FRANÇAISE MUTUALISTE - **BERGER LEVRAULT**
CASDEN BANQUE POPULAIRE - **C-LOGIK** - **CEGID PUBLIC** - **CIRIL**
GROUP - **CLEMIE CONSEILS** - **COLLECTEAM** - **COSOLUCE** - **CNAS**
CNED - **CNFPT** - **CNP ASSURANCES** - **DEFENSE MOBILITÉ** - **EFALIA**
FIM MEDICAL - **FNP CNRACL** - **GEDIVOTE** - **GIP INFORMATIQUE**
DES CDG - **GMF** - **GROUPAMA** - **GROUPE UP CHEQUE DÉJEUNER**
GROUPE VITAL - **GROUPE VYV** - **IDEALCO**
INTERIALE - **INTERSTIS** - **IPSEC** - **JLM**
MÉDICAL - **JVS MAIRISTEM** - **KADYS**
KOESIO - **LA GAZETTE DES COMMUNES**
MAILSTONE - **MGDIS** - **MNT** - **MOAT**
MUTUELLE DES SERVICES PUBLICS
MUTUELLE MGC - **MUTEST**
MUTAME - **OPTIMEO** - **PLURELYA**
PREFON - **SIACI** - **SOFAXIS**
RELYENS - **SOLUTIONS365**
UGAP - **VAL SOLUTIONS** - **VOXALY**
WEKA - **WTW** - **ZEPROS**



DEVENEZ PARTENAIRE

Bénéficiez d'un plan de communication à la fois **en amont**, **pendant**, et **après** l'évènement pour promouvoir et dynamiser vos actions de prospection auprès d'un **public ciblé** (Présidents et Responsables de Centres de Gestion, élus locaux, congressistes).

- ▶ Planifier des rencontres auprès d'interlocuteurs préalablement identifiés par le biais d'une **liste des participants remise en amont**
- ▶ Dossier de presse de l'évènement envoyé à la presse nationale et locale **avec logos et présentation des partenaires intégrés**
- ▶ **Kakémonos** avec logo à l'entrée et à des endroits stratégiques du Grand Palais
- ▶ **Logo** sur les bâches de la scène de l'auditorium



Logos sur Kakémono

- ▶ **Logo** et description de la structure sur la page « Exposants » du site Internet du Congrès
- ▶ **Logo** sur la brochure distribuée dans la mallette remise aux 450 participants
- ▶ **Logo** sur la 4^{ème} de couverture du programme détaillé

Logos sur les bâches de l'auditorium



PACKAGES

Contenu du pack	Or	Argent	Bronze
Taille du stand	9m ²	9m ²	9m ²
Liste des participants remise en amont	✓	✓	✓
Logo et présentation sur le dossier de presse de l'évènement envoyé à la presse nationale et locale	✓	✓	✓
Logo et présentation sur la page « Partenaires » du site Internet de l'évènement	✓	✓	✓
Logo sur les kakémonos	✓	✓	✓
Logo sur les bâches de l'auditorium	✓	✓	✓
Logo sur la page d'accueil du site Internet de l'évènement	✓	✓	✓
Logo sur la brochure distribuée aux 450 participants	✓	✓	✓
Logo sur la 4 ^{ème} de couverture du programme	✓	✓	✓
Invitation pour le cocktail d'ouverture (4 juin)	✓	✓	✓
Invitations pour la visite + dîner au Palais des Beaux-Arts (4 juin)	3	2	
Invitations au dîner de Gala (5 juin)	3	2	1
Invitations déjeuner (5 juin)	3		
Invitations pour le cocktail de clôture (6 juin)	3		
Encart publicitaire dans la brochure	1 page	1/2 page	
10 min de présentation dans l'auditorium avant une réunion	✓		
Distribution de plaquettes ou goodies par une hôtesse	✓		
Logo sur l'encart pub FNCDG dans la presse	✓		
Prix	7000€	4700€	3300€

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

Nous vous proposons un certain nombre de **prestations complémentaires**, pour obtenir **plus de visibilité** auprès des Centres de Gestion, et/ou pour **participer aux divers événements et repas** organisés pendant toute la durée du Congrès.

- ▶ Subventionnement partiel ou total du dîner de Gala (environ 500 personnes) du jeudi 5 juin au Domaine de la Chanterelle, qui donnera lieu à l'insertion de votre logo sur tous les documents dédiés et sur le menu, annonce de votre sponsoring au micro lors du dîner, communication dans la salle par le biais d'un ou plusieurs kakémonos, et création d'une page dédiée à la soirée sur notre site Internet avec une présentation de votre établissement (exclusivité)

Nous consulter



Domaine de la Chanterelle



Palais des Beaux-Arts

- | | |
|---|----------------|
| ▶ Doubler la taille du stand : 9m ² → 18m ² | 3000€ |
| ▶ Distribution de plaquettes ou goodies par une hôtesse | 1000€ |
| ▶ Subventionnement partiel ou total des pauses café sur la totalité du Congrès qui donnera lieu à l'insertion de votre logo sur les buffets et panneaux exposés | Nous consulter |
| ▶ Logo imprimé sur le tote-bag de bienvenue remis aux 450 congressistes, avec votre brochure incluse dedans (exclusivité) | 2500€ |
| ▶ Encart publicitaire dans la brochure | |
| ⇒ 2 ^{ème} ou 3 ^{ème} de couverture | 1500€ |
| ⇒ 1 page | 1200€ |
| ⇒ 1/2 page | 1000€ |
| ▶ Temps de présentation (10 min) avant une table-ronde ou un atelier | 1800€ |
| ▶ Participation au déjeuner du jeudi 5 juin | 60€ |
| ▶ Participation au dîner de Gala au Domaine de la Chanterelle jeudi 5 juin | 150€ |
| ▶ Participation à la visite et au dîner au Palais des Beaux-Arts mercredi 4 juin | 110€ |
| ▶ Participation au cocktail de clôture vendredi 6 juin | 45€ |

DÉTAILS DE LA PRESTATION

La prestation de base pour un stand comprend :

- ▶ Un stand de 9m² cloisonné avec sol moquetté
- ▶ Une table + une nappe noire
- ▶ Deux chaises
- ▶ Trois spots lumineux
- ▶ Une enseigne drapeau
- ▶ Un boîtier électrique 1Kw/h (recommandé pour brancher des ordinateurs, téléphones et un écran)
- ▶ Un accès Wifi



Possibilité d'avoir du mobilier supplémentaire (voir catalogue qui vous sera adressé avec la confirmation de votre inscription), de l'électricité ou encore des écrans, à votre charge. Pour cela, veuillez adresser votre demande directement à Lille Grand Palais
 ⇒ exposants@lillegp.com

Exemple de mobilier dans le catalogue

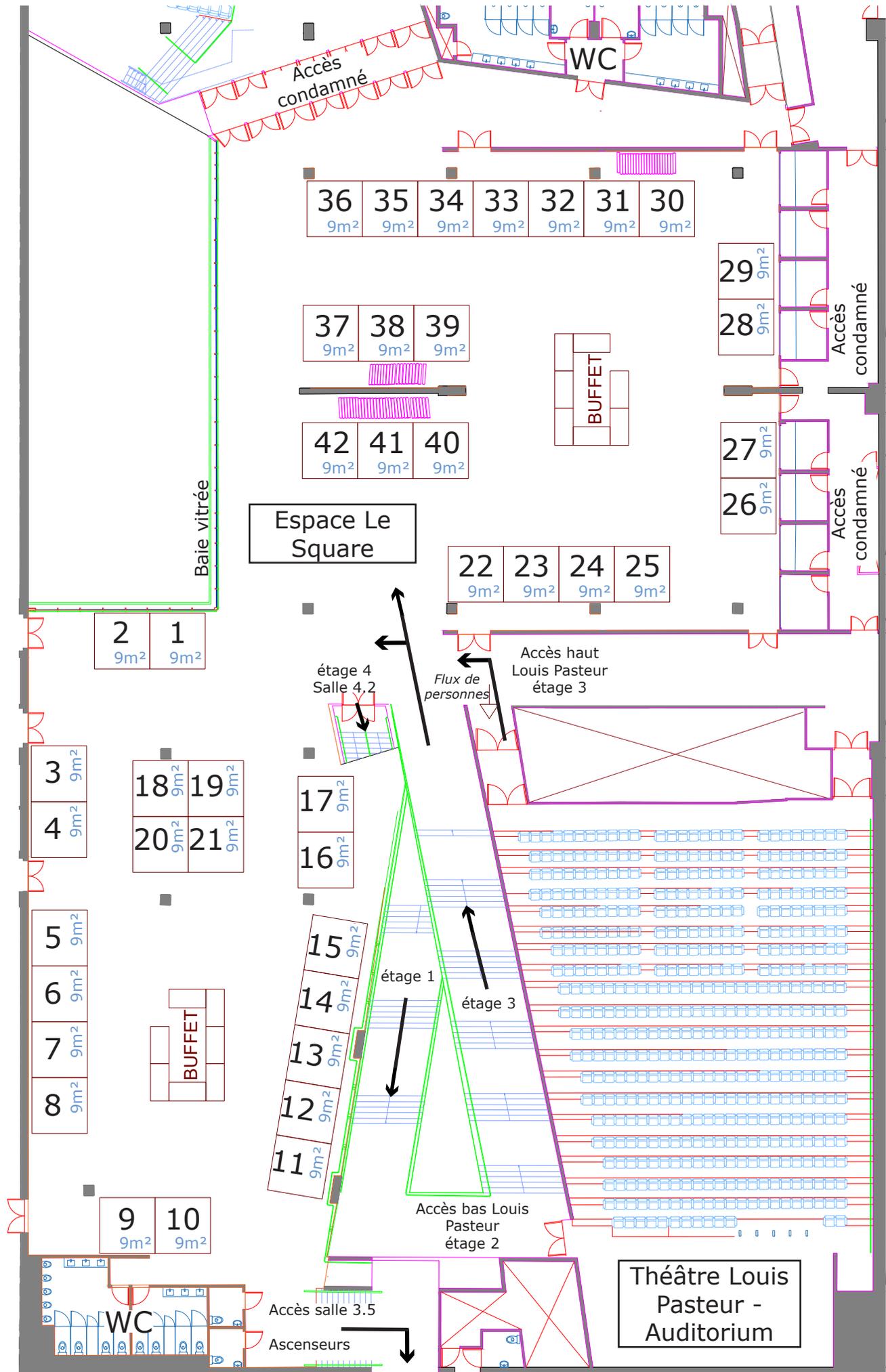
Les comptoirs, desks & pupitres



Les étagères, vitrines & porte-documents

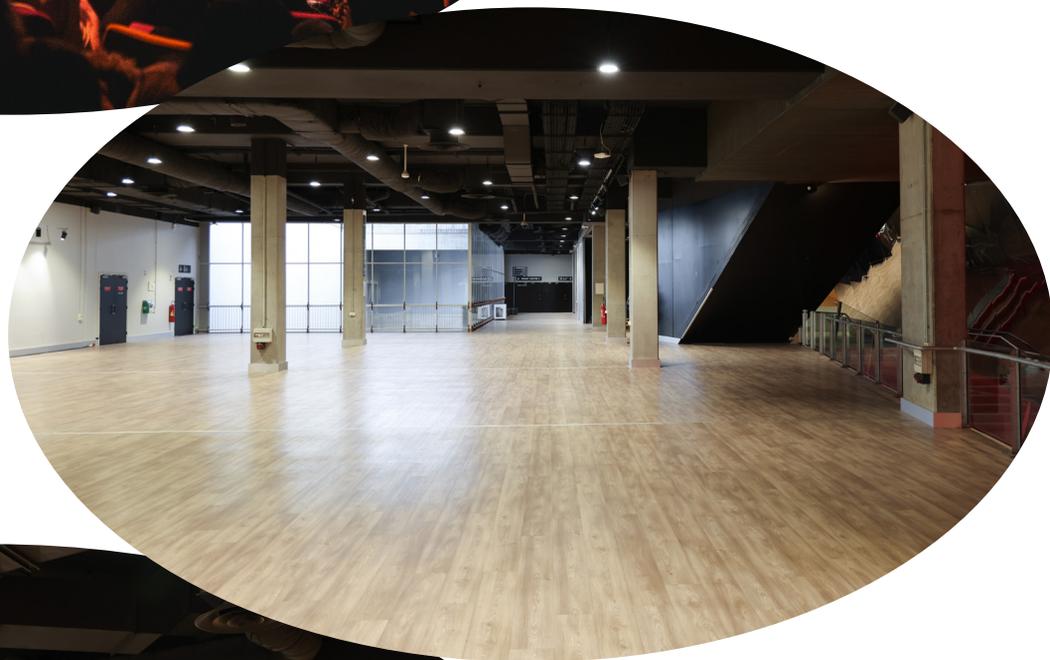


Plan d'implantation des stands - Espace Le Square





Théâtre Louis Pasteur



Espace Le Square



Espace Le Square

COMMENT S'INSCRIRE ?

L'inscription en tant que partenaire s'effectue en **deux phases** :

- 1. L'inscription de votre organisme**, le choix de votre package et des prestations optionnelles, ainsi que la réservation de l'emplacement de votre stand au regard du plan d'implantation s'effectue via ce [formulaire en ligne](#) avant le **31/12/2024**. **L'inscription sera prise en compte une fois le règlement effectué et la convention de partenariat signée.**
- 2. L'inscription des participants** et le choix des événements auxquels chacun souhaite participer via le site du Congrès à **partir de septembre 2024**, à réaliser avant le **31/03/2025**.
 - ▶ Cliquez sur le bouton **INSCRIPTION**
 - ▶ Sélectionnez **PARTENAIRE**
 - ▶ Remplissez les données relatives à **CHAQUE** participant et choisissez les événements auxquels chacun va assister
 - ▶ Vous avez la possibilité de modifier ou rajouter des participants jusqu'au **31/03/2025**. Passé cette date, la liste des participants sera **DÉFINITIVE**.



ÉCHÉANCES

En amont de l'événement

31 décembre 2024

Clôture des inscriptions en tant que partenaire via ce [formulaire en ligne](#)

31 janvier 2025

Envoi de votre logo et du texte de présentation de votre organisme pour mise en ligne sur le site du Congrès à l'adresse congres@fncdg.com

31 mars 2025

Clôture des inscriptions des participants (Ouverture en septembre 2024)

05 mai 2025

Clôture des commandes des prestations supplémentaires pour votre stand auprès de Lille Grand Palais à l'adresse exposants@lillegp.com

Sur site

Mercredi 4 juin 2025

Réception des livraisons et montage des stands

Vendredi 6 juin 2025

Démontage des stands

Toutes les modalités et les horaires précis vont seront communiqués ultérieurement dans le guide exposant





© Mathieu Lassalle



MERCI

CONTACTS

FNCDG

Simon MILANDRE

Chargé de communication

✉ communication@fncdg.com

☎ 06 29 94 65 20

Cindy LABORIE

Responsable des affaires juridiques

✉ cindy.laborie@fncdg.com

☎ 06 29 94 65 37

Informations complémentaires

www.fncdg-congres.com

Lille Grand Palais

1 Bd des Cités Unies

59777 Lille

www.lillegrandpalais.com