Fédération Nationale
des Centres de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

80 rue de Reuilly – 75012 PARIS
01 53 30 09 99

Paris, le 16 février 2016

Madame la Présidente
Monsieur le Président

Le Président

MH n°22-16

Madame la Présidente et Chère Collègue,
Monsieur le Président et Cher Collègue,

J'ai le plaisir de vous convier à la prochaine réunion du Conseil d'Administration qui se tiendra le :

Jeudi 31 Mars 2016 de 9h30 à 12h30
Au siège de la Fédération
80 rue de Reuilly – 75012 PARIS
Salle 7 – Aile B niveau -1

L'ordre du jour de cette réunion sera le suivant :

➢ **Réformes institutionnelles**
- Examen du projet de loi déontologie en commission mixte paritaire
- Mise en œuvre de la réforme régionale et impacts sur les coopérations inter-CDG
- Premier bilan de l'enquête sur les budgets des CDG
- Mise en place du groupe de travail sur le RIFSEEP

➢ **Relations avec les ministères**
- Rencontre avec la DGCL
- Audition par l'IGA sur l'accompagnement aux collectivités par les CDG en matière d'achats publics
- Audition dans le cadre de la mission sur les discriminations dans l'accès à l'emploi public

➢ **Partenariats institutionnels**
- Baromètre Horhizons 2016 avec l'AMF, le CSFPT et le CNFPT
- 2ème fascicule « communes nouvelles » en lien avec l'AMF
- Compte-rendu de la journée organisée le 5 février avec l'AdCF sur la mutualisation
- Réalisation d'un guide de bonnes pratiques RH avec l'AdCF
- Sollicitation du CNFPT sur les comités médicaux et les ACFI
- Présentation du guide « reclassement professionnel » réalisé avec l'UNCCAS

➢ **Actions de coordination nationale**
- Projet de schéma directeur sur les systèmes d'information
- Présentation de l'étude sur l'utilité sociale du centre de gestion (CDG 48)

➢ **Communication**
- Organisation de la journée thématique du 1er avril
- Organisation de la Conférence Nationale pour l'Emploi Territorial

- Présentation du plan de communication 2016 (salon du travail, mooc Mairie 2000 Fonction Publique, interventions en régions, rdv professionnels de l'AMF, Salon des Maires, partenariat WEKA…)

➢ **Questions diverses**

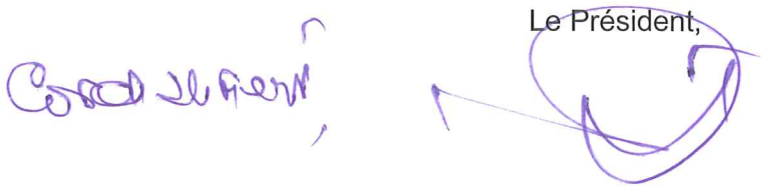
Les documents préparatoires vous seront adressés dans les meilleurs délais, nous vous rappelons qu'il vous appartient de vous munir de votre dossier.

Un bulletin-réponse est joint à ce pli pour nous informer de votre participation ainsi que, le cas échéant, un pouvoir à nous retourner impérativement.

Un déjeuner sera prévu à l'issue de la réunion.

Je vous prie de recevoir, Madame la Présidente et Chère Collègue, Monsieur le Président et Cher Collègue, l'expression de mes sentiments dévoués.

Le Président,



Michel HIRIART
Président du Centre de Gestion
des Pyrénées-Atlantiques