Fédération Nationale
des Centres de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

80 rue de Reuilly – 75012 PARIS
Tel : 01 53 30 09 99 – Fax : 01 53 30 09 90
E mail : info@fncdg.com – www.fncdg.com

Enquête globale 2017
sur les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale:
Questionnaire

Centre de Gestion :

.....

.....

Nom et coordonnées du validateur du questionnaire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sommaire

Partie 1 : données générales

Affiliation et adhésion des collectivités territoriales et des établissements publics du département

Les ressources humaines du Centre

Budget et Finances du Centre

Communication

Partie 1 : Données générales

1. Affiliation et adhésion des collectivités territoriales et des établissements publics du département au 31 décembre 2016

Question 1.1

Indiquer le nombre de collectivités ou établissements affiliés **à titre obligatoire** et le nombre d'agents fonctionnaires correspondant géré par le CDG (indiquer également le nombre d'agents contractuels si votre Centre dispose de cette information).

* Si votre Centre ne dispose pas d'informations précises pour chaque type de commune, chaque type d'EPCI ou chaque type d'établissement public, n'indiquer que les données relatives aux 5 catégories de collectivités et établissements.
* Les zones grisées ne sont pas à remplir
* Concernant les agents contractuels, n'indiquer que ceux affectés à des postes permanents

	Affiliation obligatoire		
	nombre de collectivités ou établissements affiliés à titre obligatoire	nombre d'agents fonctionnaires correspondant géré par le CDG	nombre d'agents contractuels *(facultatif)*
1. Communes :			
dont communes comptant moins de 50 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 50 à 100 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 100 à 350 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 350 à 500 agents fonctionnaires			
dont communes comptant plus de 500 agents fonctionnaires			
2. Département :			
3. Région :			
4. EPCI :			
dont EPCI à fiscalité propre			
Autres EPCI			
5. Autres établissements publics :			

dont CCAS			
dont SDIS			
dont Offices publics d'habitat			
Autres établissements publics			
Toutes collectivités et tous établissements publics			

Question 1.2

Avez-vous des collectivités et établissements qui ne sont plus affiliés obligatoires ces quatre dernières années ?

oui ☐ non ☐

Question 1.3

Si oui, lister les collectivités et établissements publics ayant dépassé le seuil des 350 agents

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.4

Parmi ces collectivités et établissements, certains ont-ils fait le choix d'une affiliation volontaire ?

oui ☐ non ☐

Question 1.5

Parmi ces collectivités et établissements, certains ont-ils fait le choix d'une adhésion au socle ?

oui ☐ non ☐

Question 1.6

Avez-vous des collectivités et établissements qui sont devenus affiliés obligatoires ces quatre dernières années ?

oui ☐ non ☐

Question 1.7

Si oui, lister les collectivités et établissements publics devenus affiliés obligatoires depuis 2013

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.8

Indiquer le nombre de collectivités ou établissements affiliés **à titre volontaire** et le nombre d'agents fonctionnaires correspondant géré par le CDG (indiquer également le nombre d'agents contractuels si votre Centre dispose de cette information).

* Si votre Centre ne dispose pas d'informations précises pour chaque type de commune, chaque type d'EPCI ou chaque type d'établissement public, n'indiquer que les données relatives aux 5 catégories de collectivités et établissements.
* Les zones grisées ne sont pas à remplir
* Concernant les agents contractuels, n'indiquer que ceux affectés à des postes permanents
* Pour les SDIS, n'indiquer que les agents fonctionnaires de la filière administrative

Affiliation volontaire		
nombre de collectivités ou établissements affiliés à titre volontaire	nombre d'agents fonctionnaires correspondant géré par le CDG	nombre d'agents contractuels *(facultatif)*

1. Communes :			
dont communes comptant moins de 50 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 50 à 100 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 100 à 350 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 350 à 500 agents fonctionnaires			
dont communes comptant plus de 500 agents fonctionnaires			
2. Département :			
3. Région :			

4. EPCI :			
dont EPCI à fiscalité propre			
Autres EPCI			
5. Autres établissements publics :			
dont CCAS			
dont SDIS			
dont Offices publics d'habitat			
Autres établissements publics			

Toutes collectivités et tous établissements publics			

Question 1.9

Quelles sont, globalement, les raisons invoquées par les collectivités ou les établissements qui choisissent de s'affilier volontairement à votre Centre ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.10

Indiquer le nombre de collectivités ou établissements **non affiliés** et le nombre d'agents fonctionnaires correspondant (indiquer également le nombre d'agents contractuels si votre Centre dispose de cette information).

* Si votre Centre ne dispose pas d'informations précises pour chaque type de commune, chaque type d'EPCI ou chaque type d'établissement public, n'indiquer que les données relatives aux 5 catégories de collectivités et établissements.
* Les zones grisées ne sont pas à remplir
* Concernant les agents contractuels, n'indiquer que ceux affectés à des postes permanents
* Pour les SDIS, n'indiquer que les agents fonctionnaires de la filière administrative

	Non affiliation		
	nombre de collectivités ou établissements non affiliés	nombre d'agents fonctionnaires correspondant	nombre d'agents contractuels *(facultatif)*
1. Communes :			
dont communes comptant moins de 50 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 50 à 100 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 100 à 350 agents fonctionnaires			
dont communes comptant 350 à 500 agents fonctionnaires			
dont communes comptant plus de 500 agents fonctionnaires			
2. Département :			
3. Région :			
4. EPCI :			
dont EPCI à fiscalité propre			
Autres EPCI			
5. Autres établissements publics :			
dont CCAS			

dont SDIS			
dont Offices publics d'habitat			
Autres établissements publics			
Toutes collectivités et tous établissements publics			

Question 1.11

Lister les collectivités et établissements publics non affiliés du département

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.12

Avez-vous des collectivités et établissements non affiliés adhérents au socle commun de prestations mis en œuvre par la loi du 12 mars 2012 ?

oui ☐ non ☐

Question 1.13

Si oui, lister les collectivités et établissements publics adhérents

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.14

Si non, avez-vous pris contact avec vos collectivités et établissements non affiliés afin d'échanger sur les missions de ce socle ?

oui ☐ non ☐

Question 1.15

Quelles sont les raisons au fait qu'ils soient plutôt défavorables au principe d'une adhésion sur le socle commun ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.16

A quelle date l'adhésion au socle a-t-elle été effective ?

1er semestre 2013..... ☐

2d semestre 2013..... ☐

1er semestre 2014..... ☐

2d semestre 2014..... ☐

1er semestre 2015..... ☐

2d semestre 2015..... ☐

1er semestre 2016..... ☐

2d semestre 2016 ..... ☐

Question 1.17

Pouvez-vous indiquer les missions proposées par le CDG dans le cadre de ce socle ?

Secrétariat de la Commission de réforme ..... ☐

Secrétariat du Comité médical ..... ☐

Assistance au recrutement et accompagnement individuel de la mobilité des agents ..... ☐

Assistance à la fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite ..... ☐

Assistance juridique statutaire ..... ☐

Question 1.18

Avez-vous renforcé la coordination inter-Centres pour l'exercice des missions du socle ?

oui ☐ non ☐

Question 1.19

Si oui, pour quelles missions ?

Secrétariat de la Commission de réforme ..... ☐

Secrétariat du Comité médical ..... ☐

Assistance au recrutement et accompagnement individuel de la mobilité des agents ..... ☐

Assistance à la fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite ..... ☐

Assistance juridique statutaire ..... ☐

Question 1.20

Si oui, à quels niveaux ?

Régional ..... ☐

Interrégional ..... ☐

National ..... ☐

Question 1.21

L'adhésion au socle englobe-t-elle d'autres missions auparavant facturées par conventionnement ?

oui ☐ non ☐

Question 1.22

Si oui, quelles missions ?

Organisation des concours et examens ☐

Organisation des sélections professionnelles ☐

Médecine professionnelle ☐

Conseil en hygiène et sécurité ☐

Inspection en hygiène et sécurité ☐

Remplacement d'agents ☐

Rédaction d'actes ☐

Assistance psychologique ☐

Assistance sociale ☐

Archivage ☐

Gestion des paies ☐

Audits et études en organisation ☐

Formation ☐

Action sociale ☐

Groupements de commandes ☐

Contrat d'assurance groupe ☐

Assistance informatique ☐

Gestion des comptes épargne temps ☐

Gestion du contrat cadre protection

Sociale complémentaire ☐

Autres missions (préciser) ☐

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.23

Certaines missions sont-elles exercées hors ressort territorial ?

oui ☐ non ☐

Question 1.24

Si oui, pour quelles missions, dans quel département et pour quel type de collectivité ou établissement ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.25

Une convention a-t-elle été signée avec le CDG du ressort territorial de la collectivité ou de l'établissement ?

oui ☐ non ☐

Question 1.26

Intervenez-vous auprès d'EPIC ou d'organismes ne pouvant pas adhérer au CDG ?

oui ☐ non ☐

Question 1.27

Si oui, pour quelles missions et pour quel type de structure ou d'établissement ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 1.28

La charte de coopération régionale ou inter-régionale a été modifiée depuis l'entrée en vigueur de la loi de délimitation des nouvelles régions ?

oui ☐ non ☐

Question 1.29

A quelle période la nouvelle charte a-t-elle été adoptée ?

.....

.....

.....

Question 1.30

Quelles sont les missions organisées au niveau régional ?

.....

.....

.....

Question 1.31

Comment s'organise la répartition d'une mission entre plusieurs CDG et les modalités de remboursement des dépenses correspondantes ? (à détailler en fonction des missions)

.....

.....

.....

Question 1.32

Votre CDG a-t-il conclu des conventions avec d'autres CDG dans des domaines non couverts par la charte ?

oui ☐ non ☐

Question 1.33

Si oui, avec quels CDG et dans quel domaine ?

.....

.....

.....

Question 1.34

Des rencontres inter-Centres sont-elles organisées ?

oui ☐ non ☐

Question 1.35

Si oui, à quelle fréquence, avec quels interlocuteurs et sur quelles thématiques ?

.....

.....

.....

2. Les ressources humaines du Centre au 31 décembre 2016

Question 2.1

Indiquer le nombre d'agents permanents du Centre en fonction de leur statut, catégorie et sexe et préciser l'équivalence en temps plein du nombre d'agents saisi :

Pour les agents contractuels : n'indiquer que ceux affectés à des postes permanents

« Equivalent temps plein » : notion permettant de comptabiliser le personnel du Centre sur une base horaire de travail commune. Cette base horaire a été fixée à 35 heures par semaine. Exemple d'un agent travaillant 35 heures par semaine : son équivalent temps plein est égal à 1.

Exemple d'un agent travaillant 12 heures par semaine : son équivalent temps plein est égal à 12/35, soit 0.3.

Nombre d'agents permanents	**Catégorie A**		**Catégorie B**		**Catégorie C**	
	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme

Fonctionnaires						**Contractuels**					
Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP
Fonctionnaires						Contractuels					
Effectif		ETP				Effectif		ETP			

Contractuels		
Effectif		
CDD droit public	CDI droit public	Contrat aidé

Nombre d'apprentis	**Diplômes préparés**

Question 2.2

Avez-vous mis en place un système permettant d'évaluer la répartition du temps de travail de vos agents permanents en fonction des différentes tâches qu'ils exécutent (en particulier pour les agents travaillant sur plusieurs missions) ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Décrire le système utilisé :

Feuilles de temps ☐

Logiciel de répartition des tâches ☐

Autres ☐

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.3

Indiquer le nombre d'agents permanents du Centre en fonction de leur affectation et préciser l'équivalence en temps plein du nombre d'agents saisi :

Pour les agents contractuels : n'indiquer que ceux affectés à des postes permanents

	Fonctionnaires						Contractuels					
	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP
Missions obligatoires												
Missions facultatives												
Fonctionnement général du Centre												
Toutes affectations confondues												

3. Budget et finances du Centre

Question 3.1

A combien s'élève le taux de la cotisation obligatoire ?

.....

.....

Question 3.2

A combien s'élève le taux de la cotisation additionnelle ?

.....

.....

Question 3.3

Avez-vous mis en œuvre une répartition de la cotisation additionnelle en fonction des différentes délibérations des collectivités ?

oui ☐ non ☐

Question 3.4

A combien s'élève le taux de la contribution d'adhésion au socle ?

.....

.....

Question 3.5

Avez-vous mis en œuvre un taux de contribution différent en fonction des délibérations des collectivités et établissements non affiliés adhérents au socle ?

oui ☐ non ☐

Question 3.6

Le taux de cotisation obligatoire a-t-il évolué ces dernières années ?

oui ☐ non ☐

Question 3.7

Si oui, en quel sens ?

hausse ☐
baisse ☐
Préciser le pourcentage d'évolution ou l'ancien taux appliqué ainsi que l'année d'évolution

.....

.....

.....

Question 3.8

Quelles étaient les motivations qui ont conduit à cette évolution ?

.....

.....

Question 3.9

Le taux de cotisation additionnelle a-t-il évolué ces dernières années ?

oui ☐ non ☐

Question 3.10

Si oui, en quel sens ?

hausse ☐
baisse ☐
Préciser le pourcentage d'évolution ou l'ancien taux appliqué ainsi que l'année d'évolution

.....

.....

.....

Question 3.11

Quelles étaient les motivations qui ont conduit à cette évolution ?

.....

.....

Question 3.12

Disposez-vous d'un système de comptabilité analytique permettant, notamment, de déterminer distinctement le coût et le financement de chacune de vos missions ?

oui ☐ non ☐

Question 3.13

Si oui, en quelle année avez-vous mis en place ce système comptable ?

.....

Question 3.14

Quel type d'approche organisationnelle le Centre a-t-il adopté en vue de cette mise en place et notamment, Quel type de service en était le pilote (direction générale, service financier….) ? Y a-t-il eu un fonctionnement transversal ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Question 3.15

Quels sont les clefs de répartition définies ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si non à la question 3.10 :

Question 3.16

De quels moyens disposez-vous pour évaluer distinctement le coût et le financement de chacune de vos missions ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Question 3.17

Actuellement, répartissez-vous certaines charges de structure sur ces activités ?

oui ☐ non ☐

Question 3.18

Au sein de chaque service, distinguez-vous les activités selon leur rattachement aux missions obligatoires ou aux missions facultatives ?

oui ☐ non ☐

Question 3.19

En ce qui concerne les missions facultatives, distinguez-vous les missions ou activités relevant de la cotisation additionnelle, des partenariats ou des activités relevant de la tarification ?

oui ☐ non ☐

Question 3.20

Envisagez-vous en 2017 la mise en place d'un système de comptabilité analytique ?

oui ☐ non ☐

Question 3.21

Avez-vous mis en place un débat d'orientation budgétaire ?

oui ☐ non ☐

Question 3.22

Si oui, depuis quelle année ?

.....

Question 3.23

Les procédures relatives à la commande publique sont-elles formalisées ?

oui ☐ non ☐

Question 3.24

Avez-vous été assujetti à la TVA sur certaines missions ?

oui ☐ non ☐

Question 3.25

Si oui, en quelle année et concernant quelles missions ?

.....

Question 3.26

Avez-vous mis en place un budget annexe ?

oui ☐ non ☐

Question 3.27

Si oui, pour quel projet ou quelle coopération ?

.....

Question 3.28

Evaluez la structure budgétaire de votre Centre relative au fonctionnement pour l'année 2016 et indiquer, lorsque cela est possible, les montants correspondants :

Ressources	en %	en €
issues des cotisations		

obligatoires		
issues des cotisations additionnelles		
issues des contributions d'adhésion au socle commun		
prestations de service au titre de l'article 25		
prestations de service au titre de l'article 26		
Autres ressources : - Transferts financiers CNFPT - Conventionnement avec la CNRACL - Conventionnement avec le FNP - Conventionnement avec le FIPHFP - Produits issus de la vente de documentation - Frais de dossier versés par les candidats aux concours - Coût lauréat - Contributions des collectivités pour la prise en charge des FMPE - Dons, legs, subventions - Autres (préciser)		
Ressources totales		

Dépenses	en %	en €
liées à l'exercice des missions obligatoires :		
observation de l'emploi et GPEEC		
Organisation des concours et examens		
bourse de l'emploi		
prise en charge des FMPE		
Reclassement des inaptes		
organisation de la CRE et autres actions de promotion de la FPT		
Gestion des dossiers individuels		

fonctionnement des instances paritaires		
Exercice du droit syndical		
Secrétariat de la commission de réforme		
Secrétariat du comité médical		
Secrétariat de la commission de réforme		
Aide au recrutement et à la mobilité		
Assistance juridique statutaire		
Assistance à la fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite		
liées à l'exercice des missions facultatives :		
- Organisation des sélections professionnelles - Remplacement d'agents - Assistance juridique non statutaire - Médecine professionnelle - Prévention des risques professionnels - Retraite CNRACL - Contrat d'assurance groupe - Action sociale - Assistance psychologique - Assistance sociale - Assistance informatique - Gestion des comptes épargne temps - Conseil en organisation - Formation/Information - Archivage - Gestion des paies - Aide à l'insertion professionnelle des personnels handicapés - Accompagnement dans l'élaboration des plans de formation - Droit des sols - Coaching en management - Calcul des indemnités de chômage - Gestion de la numérisation et de la dématérialisation - Conseil en commande publique/Groupements de commandes - Protection sociale complémentaire		
autres (préciser)		
Dépenses totales		

Question 3.29

Quelles ont-été vos principales dépenses et ressources d'investissement depuis 2013 ?

Exemples : subventions, emprunts, amortissements

.....

.....

.....

.....

Question 3.30

Votre Centre rencontre-t-il des difficultés financières ?

oui ☐ non ☐

Question 3.31

Si oui, quelles en sont les causes structurelles ou conjoncturelles ?

Charges financières liées à la gestion des FMPE ☐

Charges financières liées au remboursement des heures syndicales ☐

Charges financières liées à un endettement ☐

Assiette des cotisations insuffisantes ☐

Autres ☐
Préciser

.....

.....

.....

.....

4. Communication

Question 4.1

Quel type de documentation votre Centre réalise-t-il ?

Journaux ☐

Plaquette de présentation du CDG ☐

Plaquette FPT ☐

Plaquettes métiers ☐

Plaquettes concours ☐

Plaquettes services ☐

Plaquettes emplois aidés ☐

Rapport annuel d'activités ☐

Annales de concours ☐

Notes d'information/fiches juridiques ☐

Autres ☐
Préciser

.....

.....

.....

.....

Question 4.2

Avec quels partenaires, le cas échéant, ces documentations sont-elles réalisées ? ...

.....

.....

.....

.....

Question 4.3

Un chargé de communication est-il en fonction dans le Centre ?

oui ☐ non ☐

Question 4.4

Votre Centre a-t-il développé un espace dédié à la documentation accessible par internet :

oui ☐ non ☐

Question 4.5

Si oui, quels sont les principaux contenus de cet espace de documentation ?

.....

.....

.....

.....

Question 4.6

Est-il accessible aux collectivités non affiliées ?

oui ☐ non ☐

Question 4.7

Est-il accessible aux collectivités et établissements hors ressort territorial ?

oui ☐ non ☐

Question 4.8

Cet espace est-il partagé par d'autres Centres de Gestion ?

oui ☐ non ☐

Question 4.9

L'accès à cet espace est-il facturé aux collectivités et établissements non affiliés et hors ressort territorial ?

oui ☐ non ☐

Question 4.10

Si oui, quel est le tarif appliqué?

.....

.....

.....

Fédération Nationale
des Centres de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

80 rue de Reuilly – 75012 PARIS
Tel : 01 53 30 09 99 – Fax : 01 53 30 09 90
E mail : info@fncdg.com – www.fncdg.com

Enquête globale 2017
sur les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale:
Questionnaire

Sommaire

Partie 2 : les missions obligatoires
Ressources humaines
Gestion des dossiers individuels
Observation de l'emploi
Organisation des concours et examens professionnels
Bourse de l'emploi / publicité des déclarations de créations et vacances d'emplois
Actions de promotion de la FPT
Fonctionnement des CAP et des conseils de discipline
Fonctionnement des comités techniques et des CHSCT
Gestion des Décharges de services
Autorisations spéciales d'absence
Moyens accordés aux organisations syndicales
Aide au recrutement et à la mobilité
Assistance juridique statutaire

Partie 2 : Les missions obligatoires

Pour les missions « secrétariat des commissions de réforme et des comités médicaux » et « prise en charge des FMPE », un questionnaire spécifique a déjà été rempli par les CDG à la fin de l'année 2016.

Ressources humaines au 31 décembre 2016

Question 2.1

A partir du nombre d'agents fonctionnaires et contractuels affectés aux missions obligatoires que vous avez renseigné préalablement, répartir l'effectif en fonction de son affectation aux différentes missions obligatoires (ou à l'une des 4 rubriques générales lorsque l'information ne peut être évaluée précisément pour chaque mission) :

	Fonctionnaires		Contractuels	
	Effectif	ETP	Effectif	ETP
1. Organisation des concours et examens professionnels				
2. Gestion des dossiers individuels				
3. Emploi public local				
Observation de l'emploi/GPEEC				
Bourse de l'emploi / publicité des déclarations de créations et vacances d'emplois				
Prise en charge des FMPE				
Reclassement des fonctionnaires inaptes				
Organisation de la Conférence Régionale pour l'Emploi				
Autres actions de promotion de la FPT				
Aide au recrutement et à la mobilité				
4. Instances paritaires				
Fonctionnement des commissions administratives paritaires et des conseils de discipline				
Fonctionnement des conseils de discipline de recours				
Fonctionnement des comités techniques				
Fonctionnement des CHSCT				
5. Droit syndical				
Remboursement des heures syndicales				
6. Instances médicales				

Secrétariat des commissions de recours				
Secrétariat des comités médicaux				
7. Assistance				
Aide à la fiabilisation des comptes de droit en matière de retraite				
Assistance juridique statutaire				
Toutes missions obligatoires confondues				

Gestion des dossiers individuels

Question 2.2.1
Comment gérez-vous les dossiers individuels des agents ?

Simple compilation des actes reçus ☐

Suivi des déroulements de carrière avec prise de contact avec les collectivités au moment des avancements ☐

Suivi personnalisé des agents (vœux de mobilité, mutation) ☐

Question 2.2.2
Gérez-vous les dossiers individuels des contractuels ?

oui ☐ non ☐

Question 2.2.3
L'archivage des dossiers est-il numérisé ?

oui ☐ non ☐

Question 2.2.4
Proposez-vous des prestations complémentaires aux affiliés ?

oui ☐ non ☐

Si oui

Question 2.2.4 bis
Décrire les actions mises en œuvre

Rappel de la réglementation sur la tenue des dossiers et les modalités de communication ☐
Accompagnement à la gestion de l'archivage papier ☐
Accompagnement à la gestion de l'archivage numérique ☐
Mise en place d'un dossier-type ☐
Autres (précisez) ☐

.....

.....

.....

Observation de l'emploi

Question 2.3.1

Au-delà du recensement que votre Centre effectue auprès des collectivités pour déterminer leurs besoins en termes de concours, accompagnez-vous plus spécifiquement les collectivités dans leur démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences ?

oui ☐ non ☐

Si oui

Question 2.3.1 bis

Décrire les actions et outils mis en œuvre

Organisation de réunions d'information ☐
Elaboration de statistiques ☐
Mise en œuvre de questionnaires à destination des élus, des services, des agents ☐
Réalisation d'états des lieux RH ou diagnostics ☐
Elaboration de fiches de poste ☐
Définition de plans d'actions sur des conseils en organisation ☐
Création de répertoires des compétences ☐
Réalisation de cartographies des emplois et des compétences ☐
Accompagnement pour la construction des plans de formation ☐
Analyse des départs en retraite ☐
Elaboration des pyramides des âges ☐
Appui pour la mise en œuvre d'une politique de recrutement ☐
Exploitation des bilans sociaux ☐
Appui pour la mise en œuvre de politiques de dé-précarisation ☐
Réalisation d'études organisationnelles (temps de travail, rémunération…) ☐
Accompagnement pour la mise en place d'un SIRH ☐
Mise à disposition de conseillers pour des redéploiements ☐
Réalisation d'études de maintien dans l'emploi ☐
Animation de réseaux de DGS, secrétaires de mairie, DRH ☐
Elaboration d'organigrammes ☐
Autres (précisez...) ☐

.....
.....
.....

Question 2.3.2

Sur l'ensemble des collectivités sollicitant votre Centre pour cette mission, indiquer la part que représentent les collectivités non affiliées ?

Moins de 20% ☐
Entre 20 et 25% ☐

Entre 25 et 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
Plus de 75% ☐
Totalité ☐

Question 2.3.3

Avez-vous mis en œuvre un observatoire de l'emploi public ?

oui ☐ non ☐

Question 2.3.4

A quel niveau s'organise cet observatoire ?

Départemental ☐
Interdépartemental ☐
Régional ☐
Interrégional ☐

Question 2.3.5

Quelles sont les thématiques des études menées par cet observatoire ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Question 2.3.6

Avez-vous mis en place une collaboration avec d'autres acteurs dans le cadre de cet observatoire ?

oui ☐ non ☐

Si oui

Question 2.3.6 bis

Avec quels autres acteurs collaborez-vous ?

CDG (niveau interrégional) ☐
CDG (niveau national) ☐
CNFPT ☐
INSEE ☐
Autres ☐

.....
.....
.....

Organisation des concours et examens professionnels

Question 2.4.1

Indiquer les concours que votre Centre a organisé entre 2013 et 2016 et, le cas échéant, précisez le nom des CDG pour lesquels vous avez organisé ce concours dans le cadre d'un conventionnement ; indiquer également, le cas échéant, les concours pour lesquels vous avez conventionné avec un autre CDG pour lui déléguer son organisation :

Filière	Cat.	Cadre d'emplois	Concours organisé par votre Centre	année(s) d'organisation depuis 2013	Le cas échéant, indiquer le nom des Centres pour lesquels vous organisez ce concours	Concours organisé par un autre Centre	année(s) d'organisation depuis 2013	Nom du Centre
Administrative	A	Attaché						
	B	Rédacteur principal de 2ème classe						
	B	Rédacteur						
	C	Adjoint administratif de 1ère classe						
Technique	A	Ingénieur						
	B	Technicien						
	B	Technicien principal de 2ème classe						
	C	Adjoint technique de 1ère classe						
	C	Agent de maîtrise						
	C	Adjoint technique principal de 2ème classe des établissements d'enseignement						
Sanitaire et sociale	A	Médecin						
	A	Médecin de 2ème classe						
	A	Biologiste, vétérinaire, pharmacien						
	A	Puéricultrice cadre de santé						
	A	Puéricultrice						
	A	Conseiller socio-éducatif						
	A	Infirmier en soins généraux						

	A	Sage Femme						
	A	Psychologue						
	A	Cadre de santé						
	B	Infirmier						
	B	Rééducateur						
	B	Moniteur-éducateur et intervenant familial						
	B	Assistant médico-technique						
	B	Technicien paramédical						
	B	Educateur de jeunes enfants						
	B	Assistant socio-éducatif						
	C	Auxiliaire de puériculture de 1ère classe						
	C	Auxiliaire de soins de 1ère classe						
	C	Agent social de 1ère classe						
	C	ATSEM de 1ère classe						
Animation	B	Animateur principal de 2ème classe						
	B	Animateur						
	C	Adjoint d'animation de 1ère classe						
Culturelle	A	Attaché de conservation du patrimoine						
	A	Bibliothécaire						
	A	Directeur d'établissement d'enseignement artistique						
	A	Professeur d'enseignement artistique						
	B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe						

	B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques							
	B	Assistant d'enseignement artistique							
	B	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe							
	C	Adjoint du patrimoine de 1ère classe							
Sportive	A	Conseiller des APS							
	B	Educateur des APS principal de 2ème classe							
	B	Educateur des APS							
	C	Opérateur des APS							
Sécurité	A	Directeur de police municipale							
	B	Chef de service de police municipale							
	C	Gardien de police municipale							
	C	Garde champêtre							

Question 2.4.2

Indiquer les examens que votre Centre a organisé entre 2013 et 2016 et, le cas échéant, précisez le nom des CDG pour lesquels vous avez organisé cet examen dans le cadre d'un conventionnement ; indiquer également les examens pour lesquels vous avez conventionné avec un autre CDG pour lui déléguer son organisation :

Filière	Cat.	Cadre d'emplois		Examen organisé par votre Centre	année(s) d'organisation depuis 2013	Le cas échéant, indiquer le nom des Centres pour lesquels vous organisez cet examen		Examen organisé par un autre Centre	année(s) d'organisation depuis 2013	Nom du Centre
Administrative	A	Attaché principal								
	B	Rédacteur principal de 1ère classe								
	B	Rédacteur principal de 2ème classe								

	C	Adjoint administratif de 1ère classe						
Technique	A	Ingénieur						
	B	Technicien principal de 1ère classe						
	B	Technicien principal de 2ème classe						
	C	Adjoint technique de 1ère classe						
	C	Agent de maîtrise						
Sanitaire et sociale	A	Puéricultrice cadre supérieure de santé						
	A	Biologiste, vétérinaire, pharmacien de classe exceptionnelle						
	B	Moniteur-éducateur et intervenant familial principal						
	C	Agent social de 1ère classe						
Animation	B	Animateur principal de 1ère classe						
	B	Animateur principal de 2ème classe						
	C	Adjoint d'animation de 1ère classe						
Culturelle	A	Directeur d'établissement d'enseignement artistique de 2ème catégorie						
	A	Professeur d'enseignement artistique						
	B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1ère classe						
	B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe						
	B	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe						
	B	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe						

	C	Adjoint du patrimoine de 1ère classe						
Sportive	A	Conseiller principal des APS						
	B	Educateur des APS principal de 1ère classe						
	B	Educateur des APS principal de 2ème classe						
	B	Educateur des APS						
	C	Opérateur des APS						
Sécurité	A	Directeur de police municipale						
	B	Chef de service de police municipale principal de 1ère classe						
	B	Chef de service de police municipale principal de 2ème classe						
	B	Chef de service de police municipale						

Question 2.4.3

Indiquer le nom des collectivités non affiliées ayant conventionné avec votre Centre pour l'organisation de concours ou d'examens (que vous l'organisiez vous-même ou pour lequel vous avez conventionné avec un autre Centre) :

Cat.	Cadre d'emplois	Type de concours ou examen	année d'organisation	Nom des collectivités non affiliées ayant conventionné avec votre Centre pour l'organisation du concours

Question 2.4.4

Pourriez-vous nous transmettre la liste des collectivités non affiliées organisant elles-mêmes leurs concours en précisant les concours ou examens concernés et en indiquant l'année d'organisation (depuis 2013) :

Cat.	Cadre d'emplois	Type de concours ou examen	année d'organisation	Nom des collectivités non affiliées ayant organisé leurs propres concours ou examens

Question 2.4.5

A quelle fréquence sollicitez-vous vos collectivités et établissements pour recenser leurs besoins en termes d'organisation de concours ?

Annuellement ☐

Bi annuellement ☐

Plus fréquemment ☐

Si « plus fréquemment » :

Indiquer la fréquence :

.....

.....

Question 2.4.6

Comment se formalisent ces recensements auprès des collectivités et établissements (transmission d'un questionnaire, organisation de réunions…)?

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.4.7

Sollicitez-vous l'ensemble des collectivités et établissements non affiliés pour recenser leurs besoins en termes d'organisation de concours ? ☐

Ou attendez vous que ces dernières vous sollicitent elles-mêmes lorsqu'elles en ont besoin ? ☐

Question 2.4.8

Procédez-vous à une comparaison des nominations effectivement réalisées par vos collectivités et établissements affiliées ou non affiliées avec les besoins exprimés préalablement lors des recensements ?

oui ☐ non ☐

Si « oui » :

Question 2.4.8 bis

Diriez-vous que, globalement, les besoins exprimés lors des recensements sont :

Surestimés ☐

Sous estimés ☐

Evalués assez justement ☐

Question 2.4.9

L'évaluation des besoins des collectivités et établissements en terme de concours s'effectue-t-il en coordination avec d'autres CDG régionaux ou interrégionaux ?

oui ☐ non ☐

Questions 2.4.10

Par quel(s) moyen(s) diffusez-vous le calendrier des concours et examens :

- Mise en ligne du calendrier sur l'espace public de votre site internet ☐
- Affichage du calendrier au sein de votre CDG ☐
- Transmission régulière des éléments relatifs au calendrier

vers le site Internet de la FNCDG ☐

- Parution dans la presse spécialisée ☐
- Envoi aux collectivités ☐
- Autres moyens ☐

Si Autres moyens :

Questions 2.4.10 bis

Lesquels ?

.....

.....

.....

.....

.....

Questions 2.4.11

Le calendrier fait-il apparaître les dates des concours et examens organisés par :

- Les Centres avec lesquels vous avez conventionné ?

oui ☐ non ☐

- Les Centres de votre région ?

oui ☐ non ☐

- Les Centres de votre inter-région ?

oui ☐ non ☐

- Les Centres au niveau national ?

oui ☐ non ☐

Question 2.4.12

Les candidats peuvent-ils se préinscrire en ligne ?

oui ☐ non ☐

Question 2.4.13

Pour bénéficier du service concours, les candidats participent-ils financièrement à certains frais ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Questions 2.4.13 bis 1

A combien s'élèvent ces frais ?

.....

.....

.....

.....

.....

Questions 2.4.13 bis 2

Quelle est la modalité de paiement proposée au candidat ?

.....

.....

.....

.....

.....

Questions 2.4.14

Pour la préparation des concours ou des examens, proposez-vous aux candidats des annales ?

oui ☐ non ☐

Si « oui » :

Questions 2.4.14 bis

Proposez-vous aux candidats de les acheter ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.4.14 ter

A combien s'élève le prix de vente des annales ?

Question 2.4.15

A combien estimez-vous chaque année les charges liées à l'absentéisme des candidats ?

Questions 2.4.16

Pouvez-vous indiquer votre estimation des dépenses directement attribuables à l'organisation des concours et examens professionnels ?

DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT	2013	2014
Charges à caractère général		
61-321 locations immobilières		
61-35 locations mobilières		
62-31 annonces et insertions		
62-361 impressions (dossiers, copies, plaquettes d'informations, sujets, annales)		
62-5111 voyages et déplacements-personnel administratif		
62-518 autres frais de déplacement membres du jury et concours (hébergement et repas)		
62-571 restauration		
62-61 frais d'affranchissement		
62-62 frais de télécommunication		
60-651 fourniture de bureau		
61-1 sous-traitance		

62-22 indemnités de jury		
autres charges à caractère général		
Charges de personnel		
64-1 personnel affecté aux concours		
60-042 indemnités de jury (élaboration, déroulement et correction des épreuves, réunions de cadrage)		
64-61 charges patronales		
autres charges de personnel		
Autres charges		
61-6 assurances		
61-81 conventionnements avec d'autres Centres de gestion		
62-27 frais d'actes et de contentieux		
62-264 honoraires médicaux		
62-37 droit de copie		
62-83 entretien des locaux		
autres charges		
Total		
Effectif administratif PERMANENT en équivalent temps plein affecté aux concours et examens professionnels		
Votre estimation de la quote part des charges générales et de structure attribuables à l'activité concours et examens professionnels?		

DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT	**2015**	**2016**
Charges à caractère général		
61-321 locations immobilières		
61-35 locations mobilières		
62-31 annonces et insertions		
62-361 impressions (dossiers, copies, plaquettes d'informations, sujets, annales)		
62-5111 voyages et déplacements-personnel administratif		
62-518 autres frais de déplacement membres du jury et concours (hébergement et repas)		
62-571 restauration		
62-61 frais d'affranchissement		
62-62 frais de télécommunication		
60-651 fourniture de bureau		
61-1 sous-traitance		
62-22 indemnités de jury		
autres charges à caractère général		
Charges de personnel		
64-1 personnel affecté aux concours		

60-042 indemnités de jury (élaboration, déroulement et correction des épreuves, réunions de cadrage)		
64-61 charges patronales		
autres charges de personnel		
Autres charges		
61-6 assurances		
61-81 conventionnements avec d'autres Centres de gestion		
62-27 frais d'actes et de contentieux		
62-264 honoraires médicaux		
62-37 droit de copie		
62-83 entretien des locaux		
autres charges		
Total		
Effectif administratif PERMANENT en équivalent temps plein affecté aux concours et examens professionnels		
Votre estimation de la quote part des charges générales et de structure attribuables à l'activité concours et examens professionnels?		

Bourse de l'emploi / Publicité des déclarations de créations et vacances d'emplois

Questions 2.5.1

Comment les collectivités transmettent-elles à votre Centre leurs déclarations de vacances et créations d'emplois :

- Par mail ?

oui ☐ non ☐

- Par courrier ?

oui ☐ non ☐

- Par l'intermédiaire d'une application informatique dédiée ?

oui ☐ non ☐

Question 2.5.2

Avez-vous prévu un modèle type permettant de centraliser les déclarations de créations et vacances d'emplois, sous une forme homogène, auprès des collectivités de votre département ?

oui ☐ non ☐

Question 2.5.3

Affichez-vous les déclarations de créations et vacances d'emplois ?

oui ☐ non ☐

Question 2.5.4

Réceptionnez-vous et traitez-vous les demandes d'emploi ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.5.4 bis

Traitez-vous celles des contractuels ?

oui ☐ non ☐

Question 2.5.4 ter

La réception des demandes d'emplois s'effectue sur :

Support informatique ?

oui ☐ non ☐

Support papier ?

oui ☐ non ☐

Les deux ?

oui ☐ non ☐

Autres ?

oui ☐ non ☐

Question 2.5.5

Réalisez-vous des rapprochements entre les demandes et les offres d'emploi ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.5.5 bis

Quelles actions mettez-vous en œuvre pour rapprocher les demandes des offres transmission de la liste des demandes d'emplois aux collectivités, moyens de transmission de la liste des demandes d'emploi aux collectivités, transmission de la liste des offres d'emplois aux demandeurs, accueil des candidats… ?

.....

.....

.....

.....

Question 2.5.6

Avez-vous éprouvé des difficultés à satisfaire des offres dans certaines strates de collectivités ?

oui ☐ non ☐

Si oui

Lesquelles ? :

< 50 agents ?

oui ☐ non ☐

De 50 à 350 agents ?

oui ☐ non ☐

Plus de 350 agents ?

oui ☐ non ☐

Question 2.5.7

Quels ont été, selon vous, les facteurs expliquant les difficultés à recruter pour certaines offres d'emplois ?

temps de travail ☐

Spécificités du métier ☐

statut demandé ☐

manque d'attractivité de la collectivité ☐

régime indemnitaire ☐

situation géographique ☐

Autres actions de promotion de la FPT

Questions 2.8.1

Outre la Conférence régionale pour l'emploi, participez-vous ou organisez-vous d'autres évènements pour promouvoir la FPT et ses métiers ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.8.1 bis

A quels types de manifestations participez-vous ?

Salons ☐

Forums métiers ☐

Conférences ☐

Université des Maires ☐

Autres (Préciser) ☐

Question 2.8.1 ter

Quels sont les sujets abordés et les contenus de ces évènements ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.8.2.

Ces évènements sont-ils organisés avec la collaboration d'autres CDG ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.8.2 bis

Lesquels ?

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.8.3

Ces évènements sont-ils organisés avec la collaboration d'autres partenaires ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.8.3 bis

Lesquels ?

CNFPT	☐
Collectivités ou établissements affiliés	☐
collectivités ou établissements non affiliés (DRH, élus, …)	☐
Partenaires sociaux	☐
Presse	☐
secteur privé	☐
universités	☐
écoles	☐
cabinets extérieurs	☐
autres	☐

.....

.....

.....

.....

.....

Fonctionnement des CAP et des conseils de discipline

Question 2.9.1

Ces trois dernières années, à quelle fréquence les réunions des commissions administratives paritaires ont-elles eu lieu ?

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.9.2

Constatez-vous une difficulté constante à atteindre le quorum ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.9.2 bis

Ces difficultés vous obligent-elles à reporter les réunions ?

Question 2.9.3

Ces trois dernières années, quel a été le nombre de dossiers examinés par cas de saisine et catégorie ?

Année 2014

Nombre de dossiers examinés	CAP A	CAP B	CAP C	TOTAL
AVANCEMENTS D'ÉCHELON				
AVANCEMENTS DE GRADE				
COMPTE EPARGNE TEMPS				
DÉTACHEMENTS ET RENOUVELLEMENTS DE DÉTACHEMENTS (DONT EMPLOIS FONCTIONNELS)				
LICENCIEMENT A EXPIRATION CONGE DE MALADIE				
PROMOTIONS INTERNE				
REFUS CONGE POUR FORMATION SYNDICALE				
INTÉGRATIONS APRÈS DÉTACHEMENT				
FINS DE DÉTACHEMENT				
INTÉGRATIONS DIRECTES				
DISPONIBILITÉS ET				

RENOUVELLEMENT DE DISPONIBILITÉS				
RÉINTÉGRATIONS DE DISPONIBILITÉ				
MISES À DISPOSITION				
MUTATIONS INTERNES				
CUMULS D'ACTIVITÉ				
RÉVISION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL				
PROROGATIONS DE STAGE				
NON TITULARISATION EN FIN DE STAGE				
DEUXIÈME REFUS DE FORMATION				
LICENCIEMENT POUR INAPTITUDE PHYSIQUE				
TRANSFERT DANS LE CADRE D'UNE FUSION D'EPCI OU DE LA MISE EN PLACE D'UN SERVICE COMMUN				
RENOUVELLEMENT CONTRAT PERSONNE HANDICAPEE				
NON RENOUVELLEMENT CONTRAT PERSONNE HANDICAPEE				
SUPPRESSION D'EMPLOI				
REFUS DE TELETRAVAIL				
REFUS D'AUTORISATION TEMPS PARTIEL				
TOTAL				

Année 2015

Nombre de dossiers examinés	CAP A	CAP B	CAP C	TOTAL
AVANCEMENTS D'ÉCHELON				
AVANCEMENTS DE GRADE				
COMPTE EPARGNE TEMPS				
DÉTACHEMENTS ET RENOUVELLEMENTS DE DÉTACHEMENTS (DONT EMPLOIS FONCTIONNELS)				
LICENCIEMENT A EXPIRATION CONGE DE MALADIE				
PROMOTIONS INTERNE				
REFUS CONGE POUR FORMATION SYNDICALE				
INTÉGRATIONS APRÈS DÉTACHEMENT				
FINS DE DÉTACHEMENT				
INTÉGRATIONS DIRECTES				
DISPONIBILITÉS ET RENOUVELLEMENT DE DISPONIBILITÉS				

RÉINTÉGRATIONS DE DISPONIBILITÉ				
MISES À DISPOSITION				
MUTATIONS INTERNES				
CUMULS D'ACTIVITÉ				
RÉVISION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL				
PROROGATIONS DE STAGE				
NON TITULARISATION EN FIN DE STAGE				
DEUXIÈME REFUS DE FORMATION				
LICENCIEMENT POUR INAPTITUDE PHYSIQUE				
TRANSFERT DANS LE CADRE D'UNE FUSION D'EPCI OU DE LA MISE EN PLACE D'UN SERVICE COMMUN				
RENOUVELLEMENT CONTRAT PERSONNE HANDICAPEE				
NON RENOUVELLEMENT CONTRAT PERSONNE HANDICAPEE				
SUPPRESSION D'EMPLOI				
REFUS DE TELETRAVAIL				
REFUS D'AUTORISATION TEMPS PARTIEL				
TOTAL				

Année 2016

Nombre de dossiers examinés	CAP A	CAP B	CAP C	TOTAL
AVANCEMENTS D'ÉCHELON				
AVANCEMENTS DE GRADE				
COMPTE EPARGNE TEMPS				
DÉTACHEMENTS ET RENOUVELLEMENTS DE DÉTACHEMENTS (DONT EMPLOIS FONCTIONNELS)				
LICENCIEMENT A EXPIRATION CONGE DE MALADIE				
PROMOTIONS INTERNE				
REFUS CONGE POUR FORMATION SYNDICALE				
INTÉGRATIONS APRÈS DÉTACHEMENT				
FINS DE DÉTACHEMENT				
INTÉGRATIONS DIRECTES				
DISPONIBILITÉS ET RENOUVELLEMENT DE DISPONIBILITÉS				
RÉINTÉGRATIONS DE DISPONIBILITÉ				

MISES À DISPOSITION				
MUTATIONS INTERNES				
CUMULS D'ACTIVITÉ				
RÉVISION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL				
PROROGATIONS DE STAGE				
NON TITULARISATION EN FIN DE STAGE				
DEUXIÈME REFUS DE FORMATION				
LICENCIEMENT POUR INAPTITUDE PHYSIQUE				
TRANSFERT DANS LE CADRE D'UNE FUSION D'EPCI OU DE LA MISE EN PLACE D'UN SERVICE COMMUN				
RENOUVELLEMENT CONTRAT PERSONNE HANDICAPEE				
NON RENOUVELLEMENT CONTRAT PERSONNE HANDICAPEE				
SUPPRESSION D'EMPLOI				
REFUS DE TELETRAVAIL				
REFUS D'AUTORISATION TEMPS PARTIEL				
TOTAL				

Question 2.9.4

Quel est le nombre moyen de dossiers présentés en séance ?

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.9.5

De manière générale, les avis émanant de ces commissions sont-ils suivis et appliqués par les collectivités ou établissements concernés ?

oui ☐ non ☐

Question 2.9.6

Ces trois dernières années, combien de réunions des conseils de discipline ont été organisées ?

Années	Nombre de saisine de Conseil de discipline
2014	
2015	
2016	

Question 2.9.7

Quels sont les principaux motifs de saisine des conseils de discipline ?

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.9.8

Constatez-vous une difficulté constante à atteindre le quorum ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.9.8 bis

Ces difficultés vous obligent-elles à reporter les réunions ?

oui ☐ non ☐

Question 2.9.9

De manière générale, les avis émanant des conseils de discipline sont-ils suivis et appliqués par les collectivités ou établissements concernés ?

oui ☐ non ☐

Question 2.9.10

Quel est le nombre annuel de saisine du conseil de discipline de recours ?

.....

.....

.....

.....

.....

Fonctionnement des comités techniques

Question 2.10.1

Ces trois dernières années, à quelle fréquence les réunions des comités techniques ont-elles eu lieu ?

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2.10.2

Sur quelles questions les avis des comités techniques sont-ils fréquemment sollicités et des propositions formulées ?

Dossiers soumis au CT	Nombre de demandes d'avis en 2014	Nombre de demandes d'avis en 2015	Nombre de demandes d'avis en 2016
Augmentation du temps de travail			
Diminution du temps de travail			
Suppression d'emploi			
Mise à disposition			
CA/emploi d'avenir			
Plan de formation			
Organisation de service			
Mise à jour du tableau des effectifs			
Astreintes			
Temps partiel			
CET			
Autorisations spéciales d'absence			
Règlement intérieur			
Régime indemnitaire			
Apprentissage			
Transferts de personnel			
Formation			
Action sociale			
PSC			

Plan de déprécarisation			
Télétravail			
Bilan social			
Autres questions (préciser)			

Question 2.10.3

Constatez-vous une difficulté constante à atteindre le quorum ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.10.3 bis

Ces difficultés vous obligent-elles à reporter les réunions ?

oui ☐ non ☐

Question 2.10.4

De manière générale, les avis émanant de ces comités sont-ils suivis et appliqués par les collectivités ou établissements concernés ?

oui ☐ non ☐

Question 2.10.5

Un CHSCT a-t-il été créé au sein du CDG ?

oui ☐ non ☐

Question 2.10.6

Quels ont été le type et le nombre de dossiers examinés ces trois dernières années par le CHSCT ?

Nombre de dossiers traités ou d'actions réalisées par le CHSCT	Année 2014	Année 2015	Année 2016
Enquêtes			
Visites de locaux			
Aménagement ou adaptation de postes de travail			
Construction, aménagement, entretien			

de lieux de travail			
Aménagement du temps de travail			
Sollicitation d'expertise			
Demande de formation sur des thèmes relevant du CHSCT			
Démarche d'évaluation des risques professionnels			
Plan d'actions du Document unique			
Sensibilisation à la prévention des risques professionnels			
Mise en place du télétravail			
Réorganisation de service			
Autres (préciser)			

Gestion des décharges d'activité de service

Question 2.11.1

A quel crédit d'heures votre Centre de Gestion est-il soumis (article 19 décret n°85-397 du 3 avril 1985) ?

550 heures ☐
650 heures ☐
1000 heures ☐
1500 heures ☐
1700 heures ☐
1800 heures ☐
2000 heures ☐
2500 heures ☐

Question 2.11.2

Quel est le volume horaire remboursé au titre des décharges d'activité de service depuis 2013 ?

Volume horaire de DAS remboursé			
Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016

Question 2.11.3

Les Centres de Gestion remboursent les rémunérations supportées par les collectivités et établissements affiliés dont certains agents bénéficient de décharges de service ou, le cas échéant, mettent à leur disposition des fonctionnaires assurant l'intérim. Quels sont les montants de ces dépenses depuis 2013 ?

Charges supportées par le CDG au titre des DAS			
Année 2013	Année 2014	Année 2014	Année 2016

Question 2.11.4

Quels éléments sont pris en compte dans le calcul de l'assiette de remboursement ?

Traitement ☐

Indemnité de résidence ☐

Supplément familial de traitement ☐

Nouvelle bonification indiciaire ☐

Régime indemnitaire ☐

Prise en charge des frais de déplacement ☐

Versement de prestations d'action sociale ☐

Contribution au financement des garanties de protection sociale complémentaires auxquelles souscrivent les agents ☐

Avantages en nature ☐

Avantages collectivement acquis ayant le caractère de complément de rémunération (mis en place avant l'entrée en vigueur de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984) ☐

Avantages individuellement acquis avant la publication de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 ☐

cotisations de retraite ☐

contributions sociales (CSG – CRDS) ☐

contribution exceptionnelle de solidarité ☐

Autres (préciser) ☐

.....

.....

.....

.....

Question 2.11.5

Quelle est la proportion du remboursement des DAS sur la cotisation obligatoire versée à votre Centre de Gestion depuis 2013 ?

Proportion du remboursement des DAS sur la cotisation obligatoire			
Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016

Question 2.11.6

Quelle est la proportion du remboursement des DAS sur le budget de votre Centre de Gestion depuis 2013 ?

Proportion du remboursement des DAS sur le budget du CDG			
Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016

Remboursement des autorisations spéciales d'absence

Question 2.12.1

Quel est le volume horaire remboursé au titre des autorisations spéciales d'absence depuis 2013 ?

Volume horaire d'ASA remboursé			
Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016

Question 2.12.2

Les Centres de Gestion remboursent les charges salariales de toute nature afférentes à ces autorisations, aux collectivités et établissements affiliés employant moins de 50 agents. Quels sont les montants de ces dépenses depuis 2013 ?

Charges supportées au titre des ASA			
Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016

Question 2.12.3

Disposez-vous d'informations précises, de la part des collectivités concernées, sur la nature des heures remboursées ?

oui ☐ non ☐

Question 2.12.3 bis

Si oui, lesquelles ?

.....

.....

.....

.....

Question 2.12.4

Quels éléments sont-ils pris en compte dans le calcul de l'assiette de remboursement ?

Traitement ☐

Indemnité de résidence ☐

Supplément familial de traitement ☐

Nouvelle bonification indiciaire ☐

Régime indemnitaire ☐

Prise en charge des frais de déplacement ☐

Versement de prestations d'action sociale ☐

Contribution au financement des garanties de protection sociale complémentaires auxquelles souscrivent les agents ☐

Avantages en nature ☐

Avantages collectivement acquis ayant le caractère de complément de rémunération (mis en place avant l'entrée en vigueur de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984) ☐

Avantages individuellement acquis avant la publication de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 ☐

cotisations de retraite ☐

contributions sociales (CSG – CRDS) ☐

contribution exceptionnelle de solidarité ☐

Autres (préciser) ☐

.....

.....

.....

.....

Question 2.12.5

Quelle est la proportion du remboursement des ASA sur la cotisation obligatoire versée à votre Centre de Gestion depuis 2013 ?

Proportion du remboursement des ASA sur la cotisation obligatoire			
Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016

Question 2.12.6

Quelle est la proportion du remboursement des ASA sur le budget de votre Centre de Gestion depuis 2013 ?

Proportion du remboursement des ASA sur le budget du CDG			
Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016

Moyens accordés aux organisations syndicales

Question 2.13.1

Mettez-vous à disposition des locaux pour les organisations syndicales des collectivités et établissements affiliés ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.13.1 bis

Quelle est la superficie de ces locaux ? Réponses possibles : chiffre exprimé en m²

.....

.....

Question 2.13.1 ter

Sont-ils situés dans l'enceinte du Centre de gestion ?

oui ☐ non ☐

Question 2.13.2

Accordez-vous une subvention aux organisations syndicales ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.13.2 bis

Quel est le montant de cette subvention ?

.....

.....

.....

.....

Question 2.13.3

Avez-vous, par convention ou protocole d'accord, institué d'autres modalités de financement des heures syndicales ou l'octroi de moyens supplémentaires ?

oui ☐ non ☐

Si oui :

Question 2.13.3 bis

Précisez le contenu de ces accords

.....

.....

.....

Question 2.13.4

Quels actions ou outils avez-vous développés pour promouvoir le dialogue social ?

Tableaux de bord visant à effectuer un suivi du climat social interne	
Organisation de réunions d'information	
Organisation de réunions de travail régulières avec les organisations syndicales	
Mise en place d'instances de dialogue social pour préparer les réunions de CAP ou de Comité technique	
Accompagnement pour l'organisation des assises du personnel	
Modèle de charte pour la reconnaissance du parcours syndical	
Association des organisations syndicales dans les groupes de travail ou comités de pilotage	
Formation des membres du CHSCT	
Formation aux risques psycho-sociaux	
Définition de critères communs pour les avancements et promotions internes	
Elaboration d'un guide des élections professionnelles	
Mise en œuvre d'actions pour améliorer le fonctionnement des instances paritaires (vote à bulletin secret pour les dossiers sensibles, transmission de toutes les pièces écrites aux représentants du personnel par voie dématérialisée, motivation du vote…)	
Modèle de règlement intérieur du fonctionnement des instances de dialogue social	
Modèle de charte des valeurs	
Accompagnement pour la mise en place de périodes d'expérimentation sur certains projets ou évolutions de réglementations	
Accompagnement pour la mise en œuvre de négociations	
Bilans d'évaluation lors de la mise en place des projets	
Autres, précisez	

Aide au recrutement et à la mobilité

Question 2.14.1

Quelles sont les actions mises en œuvre par votre Centre pour accomplir cette mission d'aide au recrutement ?

Réception et gestion des demandes d'emploi des fonctionnaires	
Réception et gestion des demandes d'emploi des contractuels	
Partenariats avec les acteurs de l'emploi territorial : collectivités, Pôle emploi, PLIE, maisons de l'emploi, Cap Emploi	
Partenariats avec d'autres acteurs (Précisez…)	
Rédaction des profils de poste	
Rédaction de fiches de poste	
Rédaction des annonces d'emploi	
Rédaction de tests d'embauche	
Présélection des candidats	
Organisation des jurys de recrutement	
Participation aux jurys de recrutement	
Mise à disposition d'agents	
Rédaction des arrêtés de nomination et des contrats	
Coopération avec d'autres CDG (bourse de l'emploi, CVthèque mutualisées…)	
Incitation des collectivités à utiliser les supports internet adéquats (site Internet FNCDG, bourses de l'emploi CDG, magazines, sites internet spécialisés FPT)	
Mise à disposition de lauréats de concours dans le cadre de remplacements	
Accompagnement des maîtres d'apprentissage et des tuteurs	
Coaching préalable pour préparer les entretiens (à destination des élus et des responsables de service)	
Coaching préalable à la prise de poste	
Accompagnement dans le redéploiement des postes	
Elaboration d'organigrammes	
Organisation de formations	
Autres (précisez...)	

Question 2.14.2

Quelles sont les actions mises en œuvre pour constituer et renouveler le vivier des agents à proposer aux collectivités ?

Réunions d'information	
Diffusion d'annonces	
Constitution d'une CVthèque à partir des candidatures spontanées adressées aux CDG et aux collectivités	
Suivi individualisé des lauréats de concours	
Rencontre avec les candidats lors de manifestations liées à l'emploi public	
Partenariats avec les écoles, lycées et universités	
Partenariats avec le Pôle Emploi	
Autres (Précisez)	

Question 2.14.3

Avez-vous mis en place un accompagnement individualisé aux agents ?

oui ☐ non ☐

Question 2.14.4

Quelles sont les actions proposées dans le cadre de l'accompagnement individualisé aux agents ?

Prise de contact, présentation du dispositif et mise en place du planning d'accompagnement ☐
Analyse du parcours professionnel et des compétences ☐
Définition du projet et leviers pour sa mise en œuvre ☐
Réalisation ou mise à jour des outils de recherche (lettre de motivation et CV) ☐
Préparation à l'entretien de recrutement ☐
Mise à disposition d'outils d'autodiagnostic ☐
Entretiens individuels avec un conseiller mobilité ☐
Evaluations bureautiques ☐
Test de motivations professionnelles ☐
Périodes de mise en situation professionnelle ☐
Période d'immersion (sous convention de stage) ☐
Elaboration d'un plan de formation en lien avec le projet professionnel ☐
Autres (précisez) ☐

Question 2.14.5

Quel est le nombre de collectivités affiliées ayant sollicité ce service en 2016 ?

.....

.....

Question 2.14.6

Quelle est la part des collectivités ou établissements adhérents ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

- Moins de 20% ☐

- Entre 20 et 25% ☐
- Entre 25 et 33% ☐
- Entre 33 et 50% ☐
- Entre 50 et 75% ☐
- + de 75% ☐
- Totalité ☐

Assistance juridique statutaire

Question 2.15.1

Quel est le type de prestations réalisées dans le cadre de l'assistance juridique statutaire ?

Renseignements téléphoniques ☐
Renseignement par courriels ☐
Renseignements par courrier ☐
Accueil d'élus ou de leurs représentants à leur demande ☐
Déplacements en collectivité ☐
Autres (précisez) ☐

Question 2.15.2

Quels types d'actes proposez-vous de rédiger aux collectivités ?

conventions / contrats ☐
baux ☐
requêtes ☐
délibérations ☐
mémoires ☐
procédures ☐
arrêtés de nomination ☐
arrêtés de mise en congé ☐
arrêtés de mise en position ☐
arrêtés de radiation des cadres ☐

Question 2.15.3

Quel est le volume d'activité du service ces trois dernières années ?

Type de conseil	Nombre en 2014	Nombre en 2015	Nombre en 2016
Consultations téléphoniques			
Renseignements par courriels			
Renseignements par courrier			
Actes rédigés			
Rendez-vous en collectivités			
Rendez-vous au CDG			

Question 2.15.4

Quel est le nombre de collectivités affiliées ayant sollicité ce service en 2016 ?

.....

.....

Question 2.15.5

Quelle est la part des collectivités ou établissements adhérents au socle ayant sollicité cette mission en 2016 ?

Moins de 20% ☐
Entre 20 et 25% ☐
Entre 25 et 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐
Totalité ☐

Question 2.15.6

Sur quelles thématiques le CDG est-il principalement saisi par les collectivités ? (classer de 1 à 10 10 thématiques)

Recrutement de fonctionnaires
Recrutement de contractuels de droit public
Recrutement de contractuels de droit privé
Temps de travail
Rémunération
Avancements et promotions
Cumul d'activités
Inaptitude physique
Maladie professionnelle/accident de service
Maladie
Chômage
Retraite des fonctionnaires
Retraite des contractuels
Démission
Licenciement
Prorogation de stage
Discipline
Suppression de poste
Renouvellement de contrat
Fin de contrat
Entretien professionnel
Détachement
Mise à disposition

Mise en disponibilité
Congés annuels
Autres congés
Droit syndical/Dialogue social
Droits et obligations/Déontologie
Autres
Préciser

……

……

……

Question 2.15.7

Quelles sont les principales demandes des collectivités ?
Précisez un ordre de 1 à 5

- **Questions relatives à l'état du droit positif :** nécessitent simplement une lecture/communication des textes ☐

- **Questions nécessitant une analyse ou une interprétation du droit :** la collectivité connaît les dispositions juridiques applicables, mais souhaite connaître leurs modalités d'application ☐

- **Questions nécessitant une aide opérationnelle à la décision :** l'analyse juridique délivrée par le Centre est assortie d'une prescription opérationnelle tenant compte du risque juridique ☐

- **Questions contentieuses :** La collectivité souhaite que le CDG l'accompagne en matière de rédaction d'actes ☐

- **Questions complexes :** nécessitent des recherches et une réflexion approfondie et/ou la collecte d'information auprès des pouvoirs publics ou de partenaires extérieurs ☐

Partie 3 : les missions facultatives

3.1. Indiquez les missions facultatives que votre Centre exerce

Multiples

Remplacement d'agents	
Médecine professionnelle	
Prévention des risques professionnels	
Retraite CNRACL (autres prestations que celles assurées à titre obligatoire)	
Contrat d'assurance groupe	
Action sociale	
Assistance psychologique	
Assistance sociale	
Conseil juridique (hors questions statutaires)	
Assistance informatique	
Protection sociale complémentaire	
Conseil en organisation	
Accompagnement dans l'élaboration des plans de formation	
Archivage	
Gestion des paies	
Organisation de journées d'information	
gestion des comptes épargne temps	
mise en œuvre de groupements de commandes	
Assistance à la dématérialisation et à la numérisation	
calcul des allocations chômage	
Autres missions (préciser)	

3.2. Quel est l'effectif affecté aux différentes missions facultatives exercées ?

	Fonctionnaires		Contractuels	
	Effectif	ETP	Effectif	ETP
Remplacement d'agents				
Médecine professionnelle				
Prévention des risques professionnels				
Retraite CNRACL (autres prestations que celles assurées à titre obligatoire)				
Contrat d'assurance groupe				
Action sociale				
Assistance psychologique				
Assistance sociale				
Conseil juridique (hors questions statutaires)				
Assistance informatique				
Protection sociale complémentaire				
Conseil en organisation				
Accompagnement dans l'élaboration des plans de formation				
Archivage				
Gestion des paies				
Organisation de journées d'information				
gestion des comptes épargne temps				
mise en œuvre de groupements de commandes				
Assistance à la dématérialisation et à la numérisation				
calcul des allocations chômage				
Autres missions (préciser)				

3.3. Missions exercées

3.3.1. Le remplacement d'agents

Existe-t-il un service de remplacement d'agents ? **oui ☐ non ☐**

Un service est-il spécifique pour les secrétaires de mairie? **oui ☐ non ☐**

Avez-vous recours exclusivement à des agents titulaires? **oui ☐ non ☐**

Avez-vous recours partiellement à des agents titulaires? **oui ☐ non ☐**

Dans quelles hypothèses les collectivités font elles le plus appel au service de remplacement ?
1 case

- Remplacement de titulaires momentanément absents ? ☐
- Intérim dans l'attente d'un recrutement ? ☐
- Renfort ponctuel ? ☐

Quelles sont les trois filières les plus concernées?
3 cases

- Administrative ? ☐
- Technique ? ☐
- Médico-sociale ? ☐
- Animation ? ☐
- Sportive ? ☐
- Culturelle ? ☐
- Sécurité ? ☐

Quelle est la catégorie la plus concernée?
1 case

- A ? ☐
- B ? ☐
- C ? ☐

Quels sont les cinq cadres d'emplois les plus concernés ?
5 cases

Filière	Cat.	Cadre d'emplois	
Administrative			
	A	Attaché	
	B	Rédacteur	
	C	Adjoint administratif	
Technique			

	A	Ingénieur	
	B	Technicien	
	C	Agent de maîtrise	
	C	Adjoint technique	
	C	Adjoint technique des établissements d'enseignement	
Médico-sociale			
	A	Médecin	
	A	Biologiste, vétérinaire, pharmacien	
	A	Puéricultrice cadre de santé	
	A	Puéricultrice	
	A	Conseiller socio-éducatif	
	A	Sage Femme	
	A	Psychologue	
	A	Cadre de santé (technicien paramédical, infirmier)	
	A	Infirmier en soins généraux	
	B	Infirmier	
	B	Moniteur-éducateur	
	B	Technicien paramédical	
	B	Educateur de jeunes enfants	
	B	Assistant socio-éducatif	
	C	Auxiliaire de puériculture	
	C	Auxiliaire de soins	
	C	Agent social	
	C	ATSEM	
Animation			
	B	Animateur	

	C	Adjoint d'animation	
Culturelle			
	A	Professeur d'enseignement artistique	
	A	Bibliothécaire	
	A	Directeur d'établissement d'enseignement artistique	
	A	Conservateur des bibliothèques	
	A	Conservateur du patrimoine	
	A	Attaché de conservation du patrimoine	
	B	Assistant de conservation du patrimoine	
	B	Assistant d'enseignement artistique	
	C	Adjoint du patrimoine	
Sportive			
	A	Conseiller des APS	
	B	Educateur des APS	
	C	Opérateur des APS	
Police municipale			
	A	Directeur de police municipale	
	B	Chef de service de police municipale	
	C	Agent de police municipale	
	C	Garde champêtre	

Votre Centre a-t-il délimité des zones géographiques pour l'affectation des agents ?

oui ☐ non ☐

Des missions de remplacement sont-elles proposées aux lauréats de concours ?

oui ☐ non ☐

Des missions de remplacement sont-elles proposées aux FMPE ?

oui ☐ non ☐

Des formations préalables sont-elles organisées pour les titulaires ?

oui ☐ non ☐

Des formations préalables sont-elles organisées pour les contractuels ?

oui ☐ non ☐

Quels sont les types de formations spécifiques organisées ?

Formation spécifique sur les fonctions de secrétaire de mairie ☐
Environnement de la fonction publique territoriale ☐
Finances publiques locales ☐
Marchés publics ☐
Accueil du public ☐
Urbanisme ☐
Etat civil ☐
Rédaction des actes administratifs ☐
Archives ☐
Comptabilité ☐
Ressources humaines ☐
Etudes techniques ☐
Autres ☐
Préciser

.....
.....
.....
.....

Quel est le nombre d'agents titulaires employés par mois ?

.....
.....
.....
.....

Quel est le nombre d'agents contractuels employés par mois ?

.....
.....
.....
.....

Combien d'heures sont facturées aux collectivités en moyenne chaque mois ?

.....
.....
.....
.....

Quelles sont les actions mises en œuvre pour constituer et renouveler le vivier des agents de remplacement ?

Multiples

réunions d'information sur le dispositif ☐
diffusion d'annonces ☐
constitution d'une CVthèque à partir des candidatures spontanées adressées aux CDG et aux collectivités
recours aux lauréats de concours ☐

rencontre avec les candidats lors de manifestations liées à l'emploi public ☐
partenariats avec les écoles, lycées et universités ☐
partenariats avec le Pôle Emploi ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

.....

.....

Quels sont les critères de sélection des candidats ?

Situation statutaire ☐
Formation initiale ☐
Expériences professionnelles ☐
Compétences particulières requises (maîtrise de logiciel, maîtrise des marchés publics, très bon relationnel, capacité d'encadrement…) ☐
Aisance rédactionnelle ☐
Assimilation des normes ☐
Connaissance du monde des collectivités et de la FPT ☐
Entretien téléphonique ☐
Entretien physique ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

.....

Avez-vous développé un partenariat avec Pôle Emploi ?

oui ☐ non ☐

Avez-vous développé un partenariat avec le CNFPT ?

oui ☐ non ☐

Avez-vous développé un partenariat avec des agences d'intérim ?

oui ☐ non ☐

Avez-vous mis en place une collaboration avec d'autres partenaires ?

oui ☐ non ☐

Si oui, lesquels ?

Conseil régional ☐
CAP Emploi ☐
Maison de l'emploi ☐
Universités ☐
AFPA ☐
CFA ☐
Autres ☐

Préciser

.....

.....

.....

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service chaque année ?

.....

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quels sont les éléments outre le traitement pris en compte pour la facturation ?

traitement des agents ☐
charges sociales ☐
frais de déplacement ☐
régime indemnitaire ☐
visite d'embauche ☐
indemnité de licenciement ☐
frais généraux ☐
frais de gestion ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

.....

.....

Quel est le tarif horaire facturé ?

- pour les titulaires :
  - agent de catégorie A : .....
  - agent de catégorie B : .....
  - agent de catégorie C : .....
- pour les contractuels :
  - agent de catégorie A : .....
  - agent de catégorie B : .....
  - agent de catégorie C : .....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.2. Médecine professionnelle

Existe-t-il un service de médecine professionnelle ? **oui ☐ non ☐**

Quel est le mode de gestion de ce service ?
Gestion directe
Gestion déléguée : A un autre CDG
A la MSA
A une association de médecine professionnelle
Autre (préciser)

Quelles sont les prestations proposées par ce service ?
Visite médicale
Visite supplémentaire
Surveillance médicale particulière (pour travailleurs handicapés, femmes enceintes, agents occupant des postes à risques particuliers…)
Visite de reprise de fonctions
Visite d'embauche
Tiers temps
Audiogrammes
Vaccinations professionnelles
Campagnes de radiographies
Etudes de postes
Autres :……
……
……
……

Quel est le nombre d'agents relevant des collectivités adhérentes au service ?
……

Quel est le nombre de visites médicales réalisées par année ?

Année	Nombre de visites médicales
2014	…
2015	…
2016	…

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service chaque année ?
……

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?
Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐

+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le tarif moyen des services proposés selon si la collectivité est affiliée ou non ?

Service proposé	Tarif moyen (en €) pour les collectivités affiliées	Tarif moyen (en €) pour les collectivités non affiliées
Une visite médicale		
Une visite supplémentaire		
Surveillance médicale particulière		
Une visite de reprise de fonction		
Une visite		

d'embauche		
Tiers temps		
Vaccinations		
Audiogrammes		
Radiographies		
Autres : • **……** • **……** • **……** • **……** • **……** • **……** • **……**	…… …… …… …… …… …… ……	…… …… …… …… …… …… ……

Quel est le nombre d'agent en charge du service (indiquer le nombre, le statut et le cadre d'emplois des agents) ? Pour les médecins précisez leur cursus (spécialité médecine du travail, médecin INMA, généraliste…) ?

Nombre	Emploi	Cadre d'emplois	Statut	Cursus

Quel est le nombre de médecins employés :

- à temps complet : ……
- à temps non complet : ……
- à temps partiel : ……
- en équivalent temps plein : ……
- nombre d'agents / médecin : ……

Quel est la moyenne d'âge de vos médecins ?
1 case

Moins de 40 ans
Entre 40 et 50 ans
Entre 50 et 60 ans
Plus de 60 ans

Avez-vous mis en place la pluridisciplinarité ? **oui ☐ non ☐**

Avez-vous désigné un médecin coordonnateur ? **oui ☐ non ☐**

Avez-vous recruté des infirmiers du travail ? **oui ☐ non ☐**

Quel est le nombre d'infirmiers employés :

- à temps complet : .....
- à temps non complet : .....
- à temps partiel : .....
- en équivalent temps plein : .....

Quelles sont les missions réalisées par les infirmiers ?

.....
.....
.....

Avez-vous recruté des ergonomes ? **oui ☐ non ☐**

Quel est le nombre d'ergonomes employés :

- à temps complet : .....
- à temps non complet : .....
- à temps partiel : .....
- en équivalent temps plein : .....

Quelles sont les missions réalisées par les ergonomes ?

.....
.....
.....

3.3. Missions exercées

3.3.3. Prévention des risques professionnels

Existe-t-il un service de prévention des risques professionnels ?
oui ☐ non ☐

Exercez-vous la mission d'ACFI ? **oui ☐ non ☐**

Quelles sont les activités réalisées par ce service ?
Multiples

Mission d'inspection

Elaboration d'un rapport d'inspection

Visites de locaux (construction, rénovation des locaux professionnels)

Etudes de postes en lien avec le médecin de prévention

Etudes de postes par l'ergonome en lien avec le médecin de prévention :
- Le service Prévention des risques professionnels n'accompagne pas l'ergonome
- L'ergonome intègre le service prévention des risques professionnels

Elaboration et mise en ligne de documents

Conseil auprès de collectivités

Sensibilisation des agents de prévention

Accompagnement pour l'élaboration ou élaboration du document unique (DU)

Quel est le nombre de collectivités suivies pour le DU ?
- En 2014 : .....
- En 2015 : .....
- En 2016 : .....

Quel est le nombre de DU réalisés sur l'ensemble des collectivités et établissements affiliés (en nombre et en %) ?
- En 2014 : .....
- En 2015 : .....
- En 2016 : .....

Quelles sont les autres activités réalisées par le service ?
.....
.....
.....

……
……
……

Votre Centre de Gestion a-t-il signé une convention avec le Fonds National de Prévention (FNP) ?

oui ☐ non ☐

Si oui, pour quelle période ?

……
……

Quels sont les moyens humains alloués à ce service (préciser le statut, la nature des fonctions, les cadres d'emplois) ?

Nombre d'agents	Emplois ou fonctions	Cadres d'emplois	Statuts

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐
Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

……

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quelles sont les tarifications des prestations du service ?

Modalités de financement	Pour les collectivités affiliées	Pour les collectivités non affiliées
Prix à la journée	**……€/Jour**	**……€/Jour**
Tarification horaire	**……€/Heure**	**……€/Heure**
Modalités de financement en fonction de la mission concernée : - **Elaboration d'un rapport d'inspection** - **Visites de locaux** - **Conseil auprès de collectivités** - **Mission d'inspection** - **Sensibilisation des assistants / conseillers de prévention** - **Etudes de postes en lien avec le médecin de prévention** - **Etudes de postes de l'ergonome** - **Elaboration et mise en ligne de documents** - **Accompagnement pour l'élaboration ou élaboration du document unique (DU)**	…… …… …… …… …… …… …… …… ……	…… …… …… …… …… …… …… …… ……

Autres modalités : ……
……
……
……

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service ?

……
……

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2014 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2014 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.4. Retraite/CNRACL

En dehors de l'assistance à la fiabilisation des comptes de droit, quelles actions votre Centre met-il en œuvre dans le cadre de la mission CNRACL ?

Information sur la réglementation ☐
Assistance pour l'établissement des dossiers (immatriculation, affiliation des agents, rétablissement au régime général et à l'IRCANTEC) ☐
vérification des dossiers ☐
réalisation d'études sur les départs en retraite ☐
calcul des pensions CNRACL ☐
saisie et envoi des données dématérialisées ☐
simulation de calcul de pension ☐
autres missions (préciser) ☐

.....
.....

Votre Centre facture-t-il l'exercice de cette mission au delà des sommes versées par les collectivités et établissements à la CNRACL ?

oui ☐ non ☐

Si oui, quel est le mode de facturation utilisé ?

Forfait dossier ☐
Forfait collectivité ☐
Part de la cotisation additionnelle ☐

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le tarif appliqué ?

.....
.....

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service ?

.....
.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.5. Contrat d'assurance groupe

Proposez vous un contrat d'assurance groupe ? **oui ☐ non ☐**

A quel(s) organisme(s) avez-vous recours pour proposer aux collectivités et établissements ce contrat d'assurance ?

.....

.....

Quels ont été les critères déterminants qui ont permis de retenir le prestataire ?

- sa connaissance du statut de la FPT ☐
- des taux en adéquation avec les prestations proposées et la réalité du marché de l'assurance statutaire ☐
- la mise à disposition de prestations annexes (contrôle médical, recours contre tiers, prestations favorisant le maintien dans l'emploi...) ☐
- une gestion efficiente des prestations (délais de remboursement, pièces justificatives demandées...) ☐

Ce contrat couvre-t-il l'ensemble des agents des collectivités et établissements (contractuels inclus) ?

oui ☐ non ☐

Sur quelles bases le montant des primes est-il calculé ?

Traitement indiciaire brut + options au choix de la collectivité ☐
traitement indiciaire brut annuel soumis à retenues pour pension des agents déclarés ☐
indemnité de résidence ☐
supplément familial de traitement ☐
nouvelle bonification indiciaire ☐
indemnités accessoires ☐
tout ou partie des charges patronales ☐

Pourcentage de la masse salariale ☐
Non rapporté au taux de sinistralité ☐
Rapporté au taux de sinistralité ☐

Taux négociés par collectivité à la signature du contrat en fonction de la sinistralité ☐

Autres ☐
Préciser

.....

.....

Votre Centre facture-t-il l'exercice de cette mission au delà des primes reversées par les collectivités et établissements ?

oui ☐ non ☐

Une clause de rémunération assise sur les primes a-t-elle été insérée dans la convention ?

oui ☐ non ☐

Des statistiques sont-elles réalisées par le CDG ou l'assureur sur le taux d'absentéisme, le nombre d'accidents de service, le nombre de jours de congé de maladie dans les collectivités et établissements ?

oui ☐ non ☐

Quels sont les principaux éléments couverts par l'assurance ?

- Accident du travail ☐
- Maladie ordinaire ☐
- Longue maladie ☐
- Maladie de longue durée ☐
- Mi-temps thérapeutique ☐
- Disponibilité d'office ☐
- Maternité ☐
- Décès ☐
- Autres ☐

Préciser

.....

.....

Quel est le nombre de collectivités adhérentes ?

.....

.....

Quel est le nombre d'agents couverts ?

.....

.....

3.3. Missions exercées

3.3.6. Action sociale

Exercez-vous la mission action sociale ? **oui ☐ non ☐**

Si oui, sous quelle forme est exercée cette mission ?

- un contrat cadre **oui ☐ non ☐**
- autre **oui ☐ non ☐**
  préciser ……

Si la mission est exercée au travers de la souscription d'un contrat cadre, quelle a été la procédure retenue pour la consultation ?

appel d'offres ☐

- dialogue compétitif ☐

- autre ☐
  préciser

……
……

Quel a été le nombre de soumissionnaires ?

……

Quel(s) fut(furent) le (les) prestataire(s) retenu(s) ?

……
……

Les collectivités ont-elles participé à l'élaboration du cahier des charges ? **oui ☐ non ☐**

Les organisations syndicales ont-elles été consultées ?

- avis comité technique du centre de gestion **oui ☐ non ☐**
- avis comité technique de la collectivité **oui ☐ non ☐**
- constitution d'une commission ad hoc **oui ☐ non ☐**

Si le CDG n'exerce pas cette mission, quelles en sont les raisons ?
Plusieurs réponses possibles

- Les collectivités organisent elles mêmes les prestations ☐
- Il existe un COS ou un CASC départemental ☐
- Les collectivités ne proposent pas de prestations ☐
- Pas assez de moyens humains au sein du CDG ☐
- Difficilement finançable ☐
- Ne figure pas dans les orientations politiques du CDG ☐
- autres ☐
  Préciser
  ……
  ……

Quelles sont les prestations proposées ?

Prestations repas **oui ☐ non ☐**
Participation restaurant administratif
Tickets restaurant

Logement **oui ☐ non ☐**
Réservation ou construction
Garantie de loyers
Crédit immobilier

Famille **oui ☐ non ☐**
Réservation places en crèche
Crèches administratives
Aide à la garde d'enfant (CESU)
Enfants handicapés
Scolarité/formation
Grands évènements de la vie

Vacances-culture-loisirs **oui ☐ non ☐**
Séjours d'enfants
Séjours familles
Chèques-vacances
Associations sportives, culturelles...
Manifestations sportives et culturelles
Chèques livres

Secours et Prêts **oui ☐ non ☐**

Autres **oui ☐ non ☐**
Préciser
.....
.....

Quel est le nombre d'agents concernés ?

.....

Les retraités bénéficient-ils de l'action sociale ? **oui ☐ non ☐**

Selon le statut, à quel public les prestations ont-elles été délivrées ?

- agents titulaires et stagiaires **oui ☐ non ☐**
- agents contractuels permanents **oui ☐ non ☐**
- agents contractuels non permanents **oui ☐ non ☐**
- agents en emploi aidé **oui ☐ non ☐**

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service ?

.....

.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.7. Assistance psychologique

Existe-t-il un service d'assistance psychologique ? **oui ☐ non ☐**

Quel est le nombre de psychologues employés ?

- Temps complet :.....
- Temps partiel / Temps non complet :.....
- Equivalent temps plein :.....

Quelles sont les principales difficultés pour lesquelles cette assistance est sollicitée ?

- relations de travail ☐
- réorganisation de service ☐
- fonctions exercées (poste de travail, formation, absence de reconnaissance...) ☐
- pénibilité, inaptitude ☐
- aide au recrutement ☐

Quelles sont les missions exercées par les psychologues du CDG ?

études de maintien dans l'emploi ☐

aménagement des postes de travail en concertation avec les médecins de prévention ☐

audit organisationnel, contribution aux études d'organisation, diagnostic qualité de vie au travail ☐

aide au recrutement ☐

accompagnement à l'insertion des personnes en situation de handicap ☐

accompagnement individuel des agents en souffrance au travail, écoute individuelle des agents, accompagnement collectif ☐

prévention primaire, secondaire, tertiaire, des RPS (sensibilisation, évaluation des RPS, audit, médiation, groupe de parole, analyse de la pratique, réalisation d'outils pour lutter contre les RPS) ☐

démarches de médiation ☐

information et sensibilisation des collectivités sur le handicap, accompagnement sur les questions d'inaptitude et de reclassement ☐

réflexion pluridisciplinaire sur la santé et le bien-être au travail ☐

intervention à la demande des collectivités suite à un évènement exceptionnel (actions suicidaires, agressions, risques majeurs...) ☐

accompagnement vers des soins ☐

autres (préciser)

.....

.....

Un système de collaboration a-t-il été instauré avec d'autres acteurs ou psychologues ?

oui ☐ non ☐

si oui, à quel niveau ?

médecin de prévention ☐
autres psychologues du CDG ☐
psychologues des collectivités ☐
psychologues d'autres CDG ☐
autres (préciser) ☐

.....

.....

Quel est le nombre moyen de dossiers suivis par an?

.....

Quelle est la fréquence moyenne des entretiens avec les agents ?

Une fois par semaine ☐
Une fois par mois ☐
Tous les deux mois ☐
Deux fois par an ☐
Une fois par an ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service ?

.....

.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.8. Assistance sociale

Existe-t-il un service d'assistance sociale ? **oui ☐ non ☐**

Quel est le nombre d'assistantes sociales employées ?

- Temps complet :.....
- Temps partiel / Temps non complet :.....
- Equivalent temps plein :.....

Quelles sont les principales difficultés pour lesquelles cette assistance est sollicitée ?

- Santé (maladie, invalidité...) ☐
- Vie familiale et relationnelle (maternité, enfants, divorce, séparation, deuil...) ☐
- Logement (location, accession, expulsion...) ☐
- Budget (gestion, endettement, consommation...) ☐
- Travail (poste de travail, formation, relations, harcèlement...) ☐

Quelles sont les missions exercées par les assistantes sociales du CDG ?

accompagnement individuel des agents en souffrance, écoute individuelle des agents, accompagnement collectif ☐

Elaboration et suivi de projet ou de dossier d'aide ☐

accompagnement dans les démarches administratives pour l'élaboration de dossiers (mutuelles, prévoyance, retraite) ☐

information et sensibilisation des collectivités sur la précarité et les difficultés sociales ☐

aide à la rédaction de courriers ☐

réflexion pluridisciplinaire sur le bien-être au travail ☐

intervention à la demande des employeurs, des médecins du travail auprès des agents des collectivités ☐

accompagnement vers d'autres acteurs ☐

autres (préciser)

.....

.....

Un système de collaboration a-t-il été instauré avec d'autres assistantes sociales ?

oui ☐ non ☐

S'agit-il d'assistantes sociales du secteur public ou privé ?

secteur public ☐
secteur privé ☐
secteurs public et privé ☐

Quel est le nombre moyen de dossiers suivis par an?

.....

Un système de collaboration a-t-il été instauré avec d'autres acteurs ?

oui ☐ non ☐

si oui, lesquels ?

médecin de prévention ☐
psychologues
autres assistantes du CDG ☐
assistantes sociales des collectivités ☐
assistantes sociales d'autres CDG ☐
autres (préciser) ☐

.....

.....

Quel est le nombre moyen de dossiers suivis par an?

.....

Quelle est la fréquence moyenne des entretiens avec les agents ?

Une fois par semaine ☐
Une fois par mois ☐
Tous les deux mois ☐
Deux fois par an ☐
Une fois par an ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service ?

.....

.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.9. Conseil juridique (hors assistance statutaire)

Existe-t-il un service de conseil juridique ? **oui ☐ non ☐**

Sur quelles thématiques le CDG est-il principalement saisi par les collectivités ?

Environnement ☐
Finances publiques ☐
Marchés publics ☐
Aménagement du territoire/urbanisme ☐
Etat civil ☐
Responsabilités civile et pénale ☐
Elections ☐
Gouvernance ☐
Coopérations intercommunales ☐
Organisation et gestion communale ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

.....

Quelles sont les principales demandes des collectivités ?
Précisez un ordre de 1 à 5

- **Questions relatives à l'état du droit positif :** nécessitent simplement une lecture/communication des textes ☐

- **Questions nécessitant une analyse ou une interprétation du droit :** la collectivité connaît les dispositions juridiques applicables, mais souhaite connaître leurs modalités d'application ☐

- **Questions nécessitant une aide opérationnelle à la décision :** l'analyse juridique délivrée par le Centre est assortie d'une prescription opérationnelle tenant compte du risque juridique ☐

- **Questions contentieuses :** La collectivité souhaite que le CDG l'accompagne en matière de rédaction d'actes ☐

- **Questions complexes :** nécessitent des recherches et une réflexion approfondie et/ou la collecte d'information auprès des pouvoirs publics ou de partenaires extérieurs ☐

Quel est le nombre de juristes employés ?

- Temps complet :…….
- Temps partiel / Temps non complet :…….
- Equivalent temps plein :……

Un système de collaboration a-t-il été instauré avec d'autres juristes ?

oui ☐ non ☐

si oui, à quel niveau ?

collectivités du département ☐
autres CDG de la région
autres CDG au niveau national ☐
cabinets d'avocats ☐
autres (préciser) ☐

……
……

Quels types d'actes proposez-vous de rédiger aux collectivités ?

conventions / contrats ☐
baux ☐
requêtes ☐
délibérations ☐
mémoires ☐
procédures ☐
cahiers des charges ☐
autres ☐
Préciser

……
……
……

Quel est le nombre de questions traitées par année ?

Année	Nombre de questions
2014	…
2015	…
2016	…

Quel est le nombre de collectivités ayant recours à ce service chaque année ?

……

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

3.3. Missions exercées

3.3.10. Assistance informatique

Existe-t-il un service d'accompagnement informatique ? **oui ☐ non ☐**

Quelles sont les prestations proposées aux collectivités ?

Assistance des collectivités pour l'utilisation des logiciels de gestion ☐

Assistance des collectivités pour l'utilisation d'autres logiciels ☐

Mise à disposition de logiciels ☐

Quels sont les modes d'intervention mis en œuvre ?

- assistance à maîtrise d'ouvrage ☐
- assistance téléphonique ☐
- assistance sur site ☐
- mise à disposition d'outils ☐

Quelles sont les prestations proposées ?

- installations, paramétrages ☐
- récupérations de données ☐
- formations ☐
- mises à jour de logiciels ☐
- mise à disposition des logiciels ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2014 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2014 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.11. Protection sociale complémentaire

Accompagnez-vous la mise en œuvre de participations en matière de protection sociale complémentaire ?

oui ☐ non ☐

Si oui, en quelle année a été signée la convention ?

2012 ☐
2013 ☐
2014 ☐
2015 ☐
2016 ☐
Prévue en 2017 ☐

Si la mission est exercée au travers de la souscription d'un contrat cadre, quel a été le nombre de soumissionnaires ?

……

Quel(s) fut(furent) le (les) prestataire(s) retenu(s) ?

……
……

Les collectivités ont-elles participé à l'élaboration du cahier des charges ? **oui ☐ non ☐**

Les organisations syndicales ont-elles été consultées ?

- avis comité technique du centre de gestion **oui ☐ non ☐**
- avis comité technique de la collectivité **oui ☐ non ☐**
- constitution d'une commission ad hoc **oui ☐ non ☐**

Si le CDG n'exerce pas cette mission, quelles en sont les raisons ?

Plusieurs réponses possibles

- Les collectivités organisent elles-mêmes les prestations ☐
- Les collectivités ne proposent pas de prestations ☐
- Pas assez de moyens humains au sein du CDG ☐
- Difficilement finançable ☐
- Ne figure pas dans les orientations politiques du CDG ☐
- autres ☐

  Préciser

  ……
  ……

Quelles sont les prestations proposées dans le contrat cadre ?

Santé **oui ☐ non ☐**

Prévoyance **oui ☐ non ☐**

Santé et prévoyance **oui ☐ non ☐**

Quelles sont les collectivités concernées par le contrat et les agents couverts ?

Type de protection sociale complémentaire	Nombre de collectivités concernées	Nombre d'agents couverts
Santé		
Prévoyance		

Les retraités bénéficient-ils de la PSC ? **oui ☐ non ☐**

Votre Centre facture-t-il l'exercice de cette mission au delà des participations versées par les collectivités et établissements ?

oui ☐ non ☐

Si oui, quel est la base et le montant de cette facturation ?

……
……
……

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés bénéficiant de cette mission ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés bénéficiant de cette mission ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

En dehors de la convention cadre, avez-vous connaissance du nombre de collectivités et établissements qui se sont engagés en faveur d'une participation en matière de protection sociale complémentaire ?

oui ☐ non ☐

Si oui, quel est-il ?

……

Combien d'agents sont concernés ?

……

Les collectivités et établissements ont-ils majoritairement choisi d'avoir recours à :

La labellisation ☐
Une convention de participation ☐

3.3. Missions exercées

3.3.12. Conseil en organisation

Existe-t-il un service de conseil en organisation ? **oui ☐ non ☐**

Si oui, en quelle année a-t-il été mis en place?

Avant 2010 ☐
2010 ☐
2011 ☐
2012 ☐
2013 ☐
2014 ☐
2015 ☐
2016 ☐

Si non, la création d'un service de conseil en organisation est-elle prévue ?

Oui en 2017 ☐
Oui en 2018 ☐
Oui à plus lointaine échéance ☐

Sur quelles thématiques le CDG est-il principalement saisi par les collectivités ?

Définition de profils de poste
Management
Temps de travail ☐
Projets de service ☐
GPEEC ☐
Aménagement de postes ☐
Structuration et élaboration d'outils RH ☐
Absentéisme ☐
Mise en place ou refonte du régime indemnitaire ☐
Mutualisations ☐
Fusions d'EPCI ☐
Création de communes nouvelles ☐
Reclassement/Maintien dans l'emploi ☐
Retraite ☐
Santé sécurité au travail ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

.....

Quelles sont les principales demandes des collectivités ?

Précisez un ordre de 1 à 8

Réalisation d'études et de diagnostics organisationnels ☐
Mise en place d'outils et procédures de gestion des RH ☐

Conduite de projet ☐
Réalisation de plans d'action ☐
Mission de conduite et d'accompagnement du changement ☐
Accompagnement au management ☐
Formation ☐
Information ☐

Quel est le nombre de conseillers en organisation employés et leur profil ?

- Temps complet :……
- Temps partiel / Temps non complet :……
- Equivalent temps plein :……

Emploi	Cadre d'emplois	Statut	Cursus

Un système de collaboration a-t-il été instauré avec d'autres conseillers en organisation ?

oui ☐ non ☐

si oui, à quel niveau ?

collectivités du département ☐
collectivités à un niveau régional ☐
collectivités à un niveau national ☐
autres CDG de la région ☐
autres CDG au niveau national ☐
cabinets de consultants ☐
association ANDCO ☐
autres (préciser) ☐

……

……

Quel est le nombre de collectivités accompagnées chaque année ?

Année	Nombre de collectivités
2014	…
2015	…
2016	…

Quelle est la durée moyenne des audits et études ?

Moins d'un moins ☐
Entre 1 et 2 mois ☐
Entre 2 et 3 mois ☐
Plus de 3 mois ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

3.3. Missions exercées

3.3.13. Accompagnement dans l'élaboration des plans de formation

Accompagnez-vous l'élaboration des plans de formation ?

oui ☐ non ☐

Quel est le nombre de collectivités accompagnées chaque année ?

Année	Nombre de collectivités
2014	…
2015	…
2016	…

Quelle est la durée moyenne d'une mission d'accompagnement ?

Moins d'un moins ☐
Entre 1 et 2 mois ☐
Entre 2 et 3 mois ☐
Plus de 3 mois ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

3.3. Missions exercées

3.3.14. Archivage

Existe-t-il un service d'archivage ? **oui ☐ non ☐**

Quelle est la durée moyenne d'une mission ?

Moins d'un moins ☐
Entre 1 et 2 mois ☐
Entre 2 et 3 mois ☐
Plus de 3 mois ☐

Combien d'archivistes sont mobilisés en moyenne sur une mission ?

1 ☐
2 ☐
3 ☐
Plus de 3 ☐

Des partenariats ont-ils été mis en place avec d'autres acteurs spécialisés dans ce domaine ?

oui ☐ non ☐

Si oui, lesquels ?

archives départementales ☐
service interministériel des Archives de France ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

Quelles sont les prestations proposées par le service ?

Classement des archives ☐
Maintenance des archives ☐
Rédaction du procès-verbal de récolement des archives ☐
Aide à un déménagement d'archives ☐
Assistance au personnel ☐
Etablissement d'un prédiagnostic ☐
Participation à des manifestations culturelles ☐
Rappel des obligations en matière de conservation des archives ☐
Formation des référents archives ☐
Valorisation du patrimoine archivistique ☐
Numérisation
Autres ☐
Préciser

.....

.....

Quel est le nombre de collectivités accompagnées chaque année ?

Année	Nombre de collectivités
2014	…
2015	…
2016	…

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

……

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

……

……

3.3. Missions exercées

3.3.15. Gestion des paies

Existe-t-il un service gestion des paies ? **oui ☐ non ☐**

Combien de bulletins de paie sont réalisés par mois ?

Moins de 50 ☐
Entre 50 et 200 ☐
Entre 200 et 1000 ☐
Plus de 1000 ☐

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Quel est le mode de rémunération du service ?

Facturation au bulletin ☐
forfait ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.16. Gestion des comptes épargne temps (CET)

Existe-t-il un service gestion des CET ? **oui ☐ non ☐**

Quelles sont les actions mises en œuvre par votre Centre pour accomplir cette mission ?

Rédaction de notes d'information ☐
Rédaction d'un règlement interne d'utilisation du CET ☐
Information aux agents disposant d'un CET quant aux possibilités d'ouverture, d'alimentation, d'utilisation du compte ☐
Sensibilisation sur le dispositif ☐
Rédaction de modèles de procédures et d'imprimés ☐
Calcul de l'indemnisation ☐
Accompagnement juridique en cas de changement d'employeur, de position administrative ou de cessation de fonctions ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.17. Mise en œuvre de groupements de commandes

Réalisez-vous des achats groupés pour le compte des collectivités ? **oui ☐ non ☐**

Si oui, quel est le support juridique utilisé ?

Groupement de commandes ☐
Recours à une centrale d'achats ☐

Quels sont les objets principaux des groupements de commandes pour lesquels votre Centre est sollicité par les collectivités ?

Formation de sécurité	☐
Equipements de protection	☐
Reclassement et maintien dans l'emploi	☐
Téléphonie	☐
Accessibilité des locaux	☐
Défibrillateurs	☐
Reliure	☐
Reprographie	☐
Réalisation du document unique	☐
Mutualisation des services	☐
Télétransmission des actes au contrôle de légalité	☐
Dématérialisation des marchés publics	☐
Autre type de dématérialisation	☐
Fournitures de bureau	☐
Flotte automobile	☐
Fourniture de consommables informatiques	☐
Marché d'hygiène et d'entretien	☐
Autres	☐

Préciser

.....

.....

Quelles sont les actions mises en œuvre par votre Centre pour accomplir cette mission ?

Assistance et conseil aux élus	☐
Assistance aux services dans l'évaluation des besoins	☐
Définition de la procédure adaptée	☐
Rédaction de tous les actes	☐
Sélection des entreprises	☐
Gestion administrative et juridique des procédures	☐
Coordination et animation du groupement	☐
Suivi de l'exécution des marchés	☐
Autres	☐

Préciser

.....

.....

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.18. Assistance à la dématérialisation et à la numérisation

Accompagnez-vous les collectivités dans leur démarche de dématérialisation et de numérisation ? **oui ☐ non ☐**

Si oui, quels sont les champs d'action concernés ?

Information géographique	☐
Gestion électronique de documents	☐
Dématérialisation	☐
Services internet/E-administration	☐
Logiciels métiers	☐
Accompagnement informatique et libertés	☐
Autres	☐

Préciser

.....

.....

En quelle année cet accompagnement a-t-il été mis en place?

Avant 2010	☐
2010	☐
2011	☐
2012	☐
2013	☐
2014	☐
2015	☐
2016	☐

La création d'un service d'accompagnement à la dématérialisation ou à la numérisation est-elle prévue ?

Oui en 2017	☐
Oui en 2018	☐
Oui à plus lointaine échéance	☐

Quels sont les logiciels métiers mis à la disposition des collectivités ?

Simulation budgétaire	☐
Registre des délibérations	☐
Population/Recensement	☐
Paie	☐
Immobilisations/inventaires	☐
Gestion financière	☐
Facturation	☐
Etat civil	☐
Emprunts et dettes	☐
Elections	☐
Autres	☐

Préciser

.....

Quels sont les services internet ou d'e-administration proposés aux collectivités ?

Visioconférence ☐
Télé-procédures ☐
Service de partage de fichiers ☐
Module de paiement en ligne ☐
Messagerie électronique ☐
Espace de travail collaboratif ☐
Environnement numérique de travail ☐
Création de sites internet ☐
Création de contenus en ligne ☐
Cartographie des services publics locaux ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

Quelles sont les domaines les plus concernés par la dématérialisation ?

Télétransmission des actes réglementaires ☐
Télétransmission des actes budgétaires ☐
Marchés publics ☐
Chaîne comptable et financière ☐
Paie ☐
Convocation des élus ☐
Facturation ☐
Recueil des actes administratifs ☐
Publication des actes administratifs ☐
Certificat électronique ☐
Dossiers individuels des agents ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

3.3. Missions exercées

3.3.19. Calcul des allocations chômage

Existe-t-il un service calcul des allocations chômage ?

oui ☐ non ☐

Dans quelles hypothèses les collectivités font elles principalement appel au service du CDG ?

Non-réintégration après disponibilité ☐
licenciement pour inaptitude physique ☐
licenciement pour insuffisance professionnelle ☐
refus de titularisation ☐
fin de CDD ☐
licenciement pour faute grave ☐
révocation de titulaire ☐
suivi dossier calcul d'activité réduite ☐
Autres ☐
Préciser

.....

.....

Quelles sont les prestations proposées aux collectivités ?

- la fourniture des éléments de calcul relatifs à la situation de l'agent de la collectivité concerné par le versement des allocations ☐
- le conseil à la collectivité en matière de réglementation ☐
- l'assistance dans le suivi du dossier jusqu'à l'extinction des droits de l'agent ☐
- Autres ☐
  Préciser

.....

.....

Selon quelle (s) modalité(s) cette mission est-elle financée ?

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle spécifique ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements affiliés contre le paiement d'une cotisation additionnelle globale ☐

Cette mission est proposée aux collectivités et établissements sans financement particulier ☐

Cette mission est proposée dans le cadre de conventionnements aux collectivités et établissements (affiliés ou non affiliés) ☐

Cette mission est proposée aux adhérents dans le cadre du socle commun ☐

Quel est le taux de la cotisation additionnelle appliqué à cette mission ?

.....

Est-il pratiqué une tarification pour les collectivités et établissements affiliés différente de celle appliquée pour les collectivités et établissements non affiliés ?

oui ☐ non ☐

Quel est le montant du (ou des) tarif(s) pratiqué(s) ?

.....

.....

Quelle est la part des collectivités ou établissements affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐

Quelle est la part des collectivités ou établissements non affiliés ayant bénéficié de cette mission en 2016 ?

Moins de 33% ☐
Entre 33 et 50% ☐
Entre 50 et 75% ☐
+ de 75% ☐