Fédération Nationale
des Centres de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

80 rue de Reuilly – 75012 PARIS
01 53 30 09 99

**Paris**, le 15 mars 2018

**Madame la Présidente,**
**Monsieur le Président**

**Le Président**

**MH n°59-18**

Madame la Présidente et Chère Collègue,
Monsieur le Président et Cher Collègue,

J'ai le plaisir de vous convier à la prochaine réunion du Conseil d'Administration qui se tiendra le :

**Jeudi 29 mars 2018 de 09h30 à 12h30**
Au siège de la Fédération, 80 rue de Reuilly – 75012 PARIS
Salle 7

**L'ordre du jour de cette réunion sera le suivant** :

**1- Relations institutionnelles**
- Rencontre avec O. Dussopt, Secrétaire d'Etat auprès du Ministre de l'Action et des Comptes Publics
- Projet de convention avec l'ADF
- Projet de renouvellement de la convention avec l'AdCF
- Projet de renouvellement de la convention « Baromètre HoRHizons »
- Portail commun de l'emploi inter-fonctions publiques
- Contribution aux sujets examinés par le CSFPT : étude emplois aidés (auto-saisine) ; étude sur les conséquences RH des fusions ; propositions dans le cadre du chantier de modernisation de la FPT (sollicitation gouvernementale)
- Rencontre avec l'Agence française anti-corruption

**2- Dossiers transversaux**
- Médiation préalable obligatoire
- Nouvelle convention nationale de mutualisation des coûts de concours
- Enquête relative à la mise en œuvre de la mission de Référent déontologue
- TVA

**3- Communication**
- Préparation du Congrès FNCDG et validation du programme (06-08 juin 2018)
- Programme de la journée thématique du 22 juin 2018

**4- Questions diverses**
- Projet plateforme collaborative RH
- Sur le remboursement des personnalités extérieures désignées par CNFPT aux jurys de concours

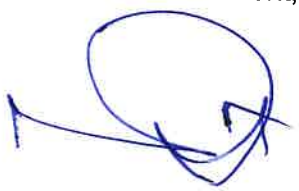
Les documents préparatoires vous seront adressés dans les meilleurs délais, nous vous rappelons qu'il vous appartient de vous munir de votre dossier.

Un bulletin-réponse est joint à ce pli pour nous informer de votre participation ainsi que, le cas échéant, un pouvoir à nous retourner impérativement.

Un déjeuner sera prévu à l'issue de la réunion.

Je vous prie de recevoir, Madame la Présidente et Chère Collègue, Monsieur le Président et Cher Collègue, l'expression de mes sentiments dévoués. et distingués.

Le Président,



**Michel HIRIART**
Président du Centre de Gestion
des Pyrénées-Atlantiques