Fédération Nationale
des Centres de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

80 rue de Reuilly – 75012 PARIS
01 53 30 09 99

Paris, le 11 juin 2020

Madame la Présidente
Monsieur le Président

Le Président

MH n°21-20

Madame la Présidente et Chère Collègue,
Monsieur le Président et Cher Collègue,

J'ai le plaisir de vous convier à la prochaine réunion du Conseil d'Administration qui se tiendra :

Vendredi 03 juillet 2020 à 09h30
Au siège de la Fédération - 80 rue de Reuilly, 75012 PARIS (Salle du CA - rdc)

L'ordre du jour de cette réunion sera le suivant :

1- **Organisation des élections aux CA des CDG : arrêt d'une date nationale de dépouillement et proclamation des résultats**

2- **Actualité des textes relatifs à la transformation de la fonction publique**
- Point sur les décrets d'application de la Loi de transformation de la fonction publique
- *(En fonction de l'actualité)* Ordonnance santé et Plan de santé au travail, Ordonnance accords négociés dans la fonction publique

3- **Actualité des projets thématiques**
- Concours
  - Validation du calendrier national triennal des concours et examens 2022-2024
  - *(En fonction de l'actualité)* Décret adaptant provisoirement les épreuves des concours et examens en raison de la crise sanitaire
  - Projet de décret relatif à l'interdiction des multi-inscriptions aux concours organisés par les CDG (et mise en œuvre d'une plateforme nationale d'inscription aux concours)
  - Proposition de la Direction générale de la sécurité civile relative au transfert de compétence de l'organisation des concours de sapeurs-pompiers
- Travaux relatifs à la mise en œuvre des lignes directrices de gestion

4- **Questions diverses**
- Congrès FNCDG 2021
- Etat d'avancement (tour de table) sur la mise en œuvre du schéma de coordination, de mutualisation et de spécialisation, et le conventionnement entre Coordonnateurs et CNFPT pour l'articulation de leurs actions territoriales
- Guide Maire-employeur (en collaboration AMF-CNFPT-FNCDG)

Les documents préparatoires vous seront adressés dans les meilleurs délais, nous vous rappelons qu'il vous appartient de vous munir de votre dossier. Un bulletin-réponse est joint à ce pli pour nous informer de votre participation ainsi que, le cas échéant, un pouvoir à nous retourner impérativement. Un déjeuner sera prévu à l'issue de la réunion.

Je vous prie de recevoir, Madame la Présidente et Chère Collègue, Monsieur le Président et Cher Collègue, l'expression de mes sentiments dévoués et amicaux

Le Président,

Michel HIRIART
Président du Centre de Gestion
des Pyrénées-Atlantiques